


Okręgowy Urząd Górniczy w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 3245 z dnia 12 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

nadinspektor zakładów górniczych

do spraw: geologii

Okręgowy Urząd Górniczy w Lublinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Górniczy
ul. Magnoliowa 2
20-143 Lublin**

WARUNKI PRACY

- trudne warunki pracy w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracja, temperatura),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się w wyrobiskach pod ziemią,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analizy stanu zagrożenia, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki oraz dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy, kontrolowanie sporządzania i aktualizacji dokumentacji mierniczo-geologicznej w zakresie wykonywania pomiarów geologicznych oraz wydawanie decyzji z upoważnienia Dyrektora Urzędu,
- Analizowanie planów ruchu, dodatków do tych planów w zakresie posiadanej specjalności technicznej,
- Przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz dokonywanie ich analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach,
- Opracowywanie w rocznym horyzoncie czasowym projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdań z ich realizacji , prowadzenie statystyk i odpowiedniej ewidencji,
- W przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji inicjowanie i przeprowadzanie postępowań wyjaśniających,
- Nadzorowanie prowadzonych akcji ratowniczych w celu zapewnienia ich właściwego przebiegu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu geologicznym
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w spec. geologicznej lub w podmiotach wykonujących działalność na podst. ust. Prawo geologiczne i górnicze w spec. geolog. lub w podmiocie wykonującym obsługę geologiczną w spec. geolog. lub w organach admin. publicznej w spec. geolog.
- Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności geologa górniczego
- Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa i zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
- Znajomość ustaw: Prawo geologiczne i górnicze wraz z przepisami wykonawczymi, Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o swobodzie działalności gospodarczej,
- Komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, dyspozycyjność,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne magisterskie o profilu geologicznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba wyższego dozoru ruchu w specjalności geologicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Górniczy
ul. Magnoliowa 2
20-143 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Oferty należy wysyłać lub składać w sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem jednoznacznie wskazującym jakiego naboru dotyczą.
 - W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji , adres e-mail, numer telefonu.
 - Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia jest zamieszczony na stronie internetowej www.wug.gov.pl.
 - Oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych, formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani pisemnie o terminie rozmowy wstępnej.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
- sprawdzenie wymagań pożądaných - analiza dokumentów,
- do sprawdzenia wiedzy - test wiedzy,
- do sprawdzenia umiejętności obsługi komputera - wykonanie zadania,
- do sprawdzenia doświadczenia zawodowego - rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (81) 742 15 01.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.