

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrony krajobrazu kulturowego, zabytkowej zieleni, parków, ogrodów  
Wydział Inspekcji Zabytków Nieruchomych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie ,  
ul.Archidiakońska 4, 20-113 Lublin

### WARUNKI PRACY

praca przy monitorach ekranowych do 4 godzin , praca inspekcyjna w terenie

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie aktów administracyjnych, opinii, wytycznych dotyczących projektów związanych z ochroną krajobrazu kulturowego, zabytkowej zieleni, parków, ogrodów i cmentarzy,
- kontrolowanie obiektów i obszarów zabytkowych wraz z oceną stanu zachowania drzewostanu,
- przygotowywanie rozpoznań dot.zabytkowych obiektów, założeń przestrzennych ogrodowych i stref ochrony konserwatorskiej,
- dokonywanie oględzin i prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji na usunięcie drzew i krzewow, oraz prac konserwatorskich przy nich - w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- udostępnianie materiałów i wniosków do postępowań związanych z wpisem do rejestru zabytkowych parkow, ogrodów, zieleni komponowanej

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe z tytułem mgr z zakresu: architektury krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona środowiska / ze specjalnością w zakresie ochrony zabytkowych założeń zieleni /
- zdolności analityczne
- umiejętność i łatwość precyzyjnego i poprawnego formułowania myśli w języku polskim w mowie i piśmie / redagowanie tekstów /
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobny zakresie zadań

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie , ul.Archidiakońska 4, 20-113 Lublin

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: [iod@wkz.lublin.pl](mailto:iod@wkz.lublin.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@wkz.lublin.pl](mailto:iod@wkz.lublin.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

tel.81 532-90-35,

- brak windy

- brak oznakowań dla niewidomych

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)