


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Lubelski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor farmaceutyczny

w Dziale Nadzoru nad Aptekami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Lublin**

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w  
Lublinie  
ul. Magnoliowa 4  
20-143 Lublin**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Lublinie  
ul. Magnoliowa 4  
20-143 Lublin**

### WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Lublinie, na I piętrze, z dostępem do windy osobowej,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- praca wiąże się z codzienną obsługą komputera przez co najmniej z połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz innych urządzeń biurowych,
- wykonywanie zadań poza siedzibą urzędu związane jest z przeprowadzaniem kontroli na terenie Lublina i województwa lubelskiego,
- kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu i związany z tym stres.

### ZAKRES ZADAŃ

- kontrolowanie działalności jednostek prowadzących obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
- pobieranie do badań prób produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- nadzorowanie obrotu, jakości, przechowywania, zabezpieczenia i transportu środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1,
- sprawowanie nadzoru nad jakością produktów leczniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu,
- opracowywanie materiałów pokontrolnych oraz prowadzenie spraw wynikających z działalności kontrolnej,
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- staż pracy: zgodnie z kierunkiem wykształcenia
- znajomość przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o

przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o służbie cywilnej, aktów wykonawczych do powyższych ustaw oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,

- prawo wykonywania zawodu,
- wiedza fachowa z dziedziny farmacji,
- prawo jazdy kat. B używane w praktyce,
- umiejętność obsługi komputera-pakietu MS Office,
- umiejętność prawidłowego redagowania korespondencji urzędowej,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Lublinie  
ul. Magnoliowa 4  
20-143 Lublin

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po

- przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „OFERTA PRACY - LUBLIN - INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY” do dnia 24.08.2020 r. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/dostarczenia do urzędu).

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni o jego terminie telefonicznie lub e-mailem. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Kandydat/ kandydatka wyłoniony do zatrudnienia, będzie zobowiązany złożyć przed zawarciem umowy o pracę - zgodnie z art. 114a ustawy Prawo farmaceutyczne oświadczenia i informacji o braku konfliktu interesów.

Odmowa złożenia oświadczenia i informacji stanowić będzie podstawę do odmowy nawiązania stosunku pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Pracownikowi oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze z dodatkiem stażowym w wysokości 3 300 zł brutto,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- stałe godziny pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81/53-222-18 wew. 25. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl>, <http://bip.wif.lublin.pl> oraz udostępniona na tablicy ogłoszeń w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Lublinie.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.