


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2016	1	1	archiwalny	 

Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Wydziale Administracyjno - Technicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie
ul. Diamentowa 2
20-447 Lublin

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu, wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- praca przy komputerze, lokal siedziby Inspektoratu znajduje się na podwyższonym I piętrze, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie siecią komputerową w celu zapewnienia sprawnego działania sieci, wszystkich urządzeń i baz danych
- administrowanie systemem zabezpieczeń antywłamaniowych
- instalacja oprogramowania systemowego i użytkowego oraz prowadzenie ewidencji posiadanego oprogramowania
- ochrona danych w systemach informatycznych przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją lub zniszczeniem
- nadzór nad eksploatacją sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu prawidłowego i bezpiecznego korzystania ze sprzętu informatycznego, przestrzegania legalności używanego oprogramowania
- aktualizowanie informacji publicznych na stronie internetowej w celu udostępnienia na stronie www i w BIP
- bieżące utrzymywanie, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie potwierdzone świadectwem dojrzałości po zdany egzaminie maturalnym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku informatyka
- znajomość funkcjonowania sieci lokalnych i rozległych, przewodowych i bezprzewodowych
- znajomość rozwiązań VPN w oparciu o IPsec
- znajomość zasad eksploatacji używanych systemów informatycznych i relacyjnych baz danych
- znajomość środowiska Windows oraz oprogramowania biurowego
- znajomość metod i sposobów zapewnienia bezpieczeństwa sieci Inspektoratu pod kątem

nieautoryzowanego wejścia, ochrony antywirusowej, sposobów weryfikacji bezpieczeństwa, zabezpieczenia przed utratą danych

- znajomość z zakresu instalacji i administrowania systemem operacyjnym typu Linux
- znajomość RDBMS Oracle w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania
- umiejętność zarządzania bazami danych MS SQL, SQL, Mysql
- znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i podpisie elektronicznym
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- znajomość języka angielskiego
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizowania pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie
ul. Diamentowa 2
20-447 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- Życiorys/CV, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witd.lublin.pl/>
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie postępowania kwalifikacyjnego.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2 750 zł/mies. (+ dodatek stażowy).
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 81 740-69-71 wew. 28.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.