


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 kwietnia 2018	1/1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lublin

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul.
Antoniego Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin**

WARUNKI PRACY

praca biurowa w siedzibie KM PSP w Lublinie; w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku; praca w systemie codziennym w godzinach 7.30-15.30; wyjazdy służbowe krajowe; praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka); praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin; oświetlenie sztuczne i naturalne; praca z bazami danych/programami specjalistycznymi; brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych; stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych; podejmowanie decyzji w warunkach stresu; praca wymagająca dyspozycyjności

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie pełnej księgowości, rachunkowości i finansów komendy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- Sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta miejskiego nad gospodarką finansową, materiałową i mieniem komendy;
- Prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i podatkowej zgodnie z obowiązującymi terminami;
- Opracowywanie planów finansowych, zasileń oraz bieżąca kontrola ich wykonania, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego;
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- Realizowanie systemu kontroli zarządczej oraz wewnętrznej kontroli z obszaru rachunkowości i gospodarki finansowej komendy;
- Nadzorowanie sporządzania deklaracji miesięcznych i informacji rocznych podatku od osób fizycznych i podatku zryczałtowanego;
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi PSP, Urzędem Miasta Lublin, Starostwem Powiatowym w Lublinie oraz organami samorządu terytorialnego, ZUS, US oraz bankami;
- Nadzorowanie windykacji należności oraz regulowania zobowiązań budżetowych i działalności pozabudżetowej;
- Rozliczanie podatku VAT z działalności dodatkowej;
- Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy;

- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez komendanta miejskiego, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- Nadzorowanie prawidłowego stosowania ustawy o zamówieniach publicznych;
- Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki oraz kierowanie pracą Wydziału Finansów;
- Administrowanie i obsługa specjalistycznych programów: Bankowość elektroniczna (PekaoBiznesSA), Fortech, PSP SOD, PSP SOD2, FKVi, KSAT, JPK.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie według odrębnych przepisów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych tj. wykształcenie wyższe - ukończone jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie, studia podyplomowe i posiadanie 3-letniej praktyki w księgowości lub wykształcenie średnie - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie 6-letniej praktyki w księgowości lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- staż pracy: 5 lat na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych)
- biegła znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o Państwowej Straży Pożarnej, o ochronie przeciwpożarowej, o służbie cywilnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętność formułowania pism, notatek, sprawozdań
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie zawodowe powyżej jednego roku w kierowaniu zespołem pracowniczym
- doświadczenie w rozliczaniu i w zakresie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi powyżej 30 mln zł rocznie
- komunikatywność
- CV i list motywacyjny
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu księgowości, podatków i rozliczeń finansowych
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na stres
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości budżetowej w jednostkach PSP
- doświadczenie w rozliczaniu dotacji inwestycyjnych z pozabudżetowych źródeł

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko

- obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów
- dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem pracowniczym
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w rozliczaniu i w zakresie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi powyżej 30 mln zł rocznie
 - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
 - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia
- kopia prawa jazdy
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu księgowości budżetowej w jednostkach PSP
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w rozliczaniu dotacji inwestycyjnych z pozabudżetowych źródeł

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
sekretariat (I piętro) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z adnotacją "oferta pracy na stanowisko głównego księgowego w KM PSP w Lublinie"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o kandydatach/kandydatkach, którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z punktami preferencyjnymi oraz o terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Lublinie <http://www.kmpsp.lublin.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty niewspelniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie przeszli kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, będzie można odebrać w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Miejskiej Państwowej straży Pożarnej w Lublinie w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po upływie tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 535-13-45 (98) lub osobiście w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym KM PSP w Lublinie w dni robocze w godz. 8.00 - 15.00.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze obliczone wg kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2018 z 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 291) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 125 ze zm.) - ustalone będzie w

oparciu o mnożnik 1,8 oraz dodatek za wysługę lat odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.
Ogłoszenie o naborze wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia dostępne jest na stronie internetowej <http://www.kmpsp.lublin.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.