


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 16515 z dnia 11 października 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> października 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: rekrutacji do służby przygotowawczej  
w Wydziale Rekrutacji (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Lublin i teren woj. lubelskiego**

**ADRES URZĘDU:**

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN W LUBLINIE**  
**ul. Spadochroniarzy 5**  
**20-043 Lublin**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- praca w siedzibie urzędu, możliwe wyjazdy służbowe
- stres związany z bezpośrednią oraz telefoniczną obsługą interesanta
- stres związany z wykonywaniem zadań pod presją czasu
- praca siedząca w pozycji wymuszonej przed monitorem ekranowym
- praca w pokoju 1-osobowym
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym

## ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie z ośrodkami szkolenia oraz jednostkami wojskowymi w zakresie powoływania do służby przygotowawczej
- współuczestniczenie w sporządzaniu meldunków, analiz i sprawozdań z przebiegu rekrutacji do służby przygotowawczej
- umożliwianie kandydatom do służby przygotowawczej zapoznanie się z przepisami normującymi jej przebieg
- informowanie kandydatów o specyfice pełnienia służby przygotowawczej
- uczestniczenie w kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz nadzór nad zakładaniem ewidencji wojskowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP

- Znajomość rozporządzenia MON w sprawie służby przygotowawczej
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera
- Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość SI SPIRALA-ZINT
- znajomość SI ARCUS

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENIŃ W LUBLINIE  
ul. Spadochroniarzy 5  
20-043 Lublin  
kancelaria pok. 117

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Planowany termin zatrudnienia: listopad 2017 r.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2430 zł/mies. + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej - t. jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1345 z późn. zm.).

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna ofert,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna ze sprawdzeniem umiejętności obsługi komputera.

Informacje o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego będą zamieszczane TYLKO na stronie internetowej WKU w Lublinie (BIP-nabór kandydatów). Proszę na bieżąco śledzić pojawiające się komunikaty, w szczególności o terminie i liście osób zakwalifikowanych do testu wiedzy.

Prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, a oferty osób, które nie zostały zatrudnione zostaną komisyjnie zniszczone.

Zwracamy uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, w szczególności na poprawność treści wymaganych oświadczeń, własnoręczne podpisy pod wymaganymi dokumentami oraz opatrzenie ich bieżącą datą.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.