

Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej

Ogłoszenie o naborze nr 7065 z dnia 04 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: finansów
w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łęczna

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej
ul. Księży Wrześniewskich 10
21-010 Łęczna**

WARUNKI PRACY

- Praca siedząca przy komputerze, powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- Praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej,
- Praca w systemie jednoczłonowym,
- Praca w zespole.

ZAKRES ZADAŃ

- Ufarmianie dokumentów księgowych (faktur i rachunków), sprawdzanie, opisywanie oraz przygotowywanie ich do zapłaty, celem przekazania do dalszej realizacji do KWP w Lublinie;
- Sporządzanie wykazów dodatkowych należności policjantów i pracowników cywilnych w zakresie m. in. dojazdów do służby, równoważnika w zamian za wyżywienie, dopłat do wypoczynku oraz innych wynikających z bieżących potrzeb;
- Dokonywanie zgłoszeń i zmian do ubezpieczenia zdrowotnego policjantów i pracowników w ZUS według ustalonych zasad;
- Prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników cywilnych KPP w Łęcznej;
- Organizowanie i nadzór pracy gospodarza obiektu i sprzętaczek, w celu zapewnienia utrzymania obiektów KPP w Łęcznej w czystości i sprawności;
- Sporządzanie projektów umów cywilno - prawnych na wykonanie usług w ramach upoważnienia KWP w Lublinie;
- Obsługa systemu informatycznego SWOP - podsystemu płace;
- Sporządzanie umów o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub w komórkach finansowych
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- Komunikatywność
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność planowania i organizowania pracy w zespole
- Bardzo dobra znajomość struktur Policji
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą "poufne".

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE".

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Łęcznej
ul. Księży Wrześniewskich 10
21-010 Łęczna

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zapraszamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W aplikacji kandydaci powinni podać nr ogłoszenia o naborze, wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data wpływu) nie będą brane pod uwagę. Po weryfikacji formalnej ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie następnego etapu kwalifikacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. KPP w Łęcznej nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (81) 752 72 31.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.