

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej

21-010 Łęczna Przemysłowa 18

Ogłoszenie nr 96542 / 07.04.2022

Główny Księgowy

Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Finansowych

Umowa o pracę na czas zastępstwa



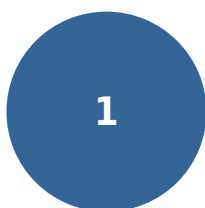
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Dostępne także dla cudzoziemców



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym w celu prawidłowego wykorzystania środków przydzielonych z budżetu oraz środków pozabudżetowych
- Księgowanie dokumentów finansowych w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji finansowej
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w celu prawidłowego i terminowego rozliczania należności i zobowiązań finansowych oraz rozliczeń publiczno-prawnych, stosownie do udzielonych pełnomocnictw
- Opracowanie planu finansowego w celu zapewnienia niezbędnych środków na prawidłowe funkcjonowanie jednostki
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych w celu przedstawienia właściwej realizacji planu finansowego
- Sporządzanie dokumentów wewnętrznych tj. listy płac, naliczenia podatku, deklaracje podatkowe dla Urzędu Skarbowego, miesięczne deklaracje rozliczeniowe i zgłoszeniowe dla ZUS w celu prawidłowego i terminowego regulowania rozliczeń
- Sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową, materiałową i mieniem jednostki w celu zapewnienia legalności, celowości, rzetelności i terminowości w gospodarowaniu środkami budżetowymi
- Nadzorowanie rozliczenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz materiałów w celu prawidłowego rozliczenia majątku jednostki
- Obsługiwanie specjalistycznych programów: bankowość elektroniczna, księgowo – płacowy, finansowy, Płatnik, PUE-ZUS, GUS
- Archiwizacja dokumentacji związanej ze stanowiskiem pracy (uporządkowanie i przygotowanie do zdania w archiwum zakładowym)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne: ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości
- Staż pracy co najmniej 6 lat praktyki w księgowości
- LUB lub spełnienie jednego z innych warunków wynikających z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych
- a) wyższe ekonomiczne: ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub wyższe uzupełnione ekonomicznymi studiami podyplomowymi i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) być wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
- c) posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych ,
- Umiejętność obsługi komputera w tym obsługa programów finansowo – księgowych, płacowych, Płatnika ZUS oraz bankowości elektronicznej,
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- Umiejętność formułowania pism, notatek, sprawozdań,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Niekaralność przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Staż pracy w księgowości jednostki budżetowej
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość ustawy o PSP i służbie cywilnej

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej.

Praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku.

Praca w systemie codziennym w godzinach 7.30-15.30.

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Praca z bazami danych/programami specjalistycznymi.

Częste kontakty z pracownikami komendy.

Wyjazdy służbowe.

Brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych

Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o kandydatach/kandydatkach, którzy/które spełnią wymogi niezbędne oraz o terminie i formie przeprowadzania kolejnego etapu zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej <https://kppspleczna.bip.gov.pl/>.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z tabelą mnożników kwoty bazowej służących do ustalenia wysokości wynagrodzenia członków Korpusu Służby Cywilnej ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,85 oraz dodatek za wysługę lat odpowiednio do zaliczonego okresu pracy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- 1) Weryfikacja formalna ofert oraz rozmowa kwalifikacyjna są etapami obowiązkowymi.
- 2) W zależności od liczby kandydatów zastosujemy dodatkowe metody naboru: test wiedzy

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia lub kopia certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo kopia świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub kopia wpisu do rejestru biegłych rewidentów
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 12 kwietnia 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Sekretariat (I piętro) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej ul. Przemysłowa 18, 21-010 Łęczna, w zaklejonej kopercie z adnotacją: „Oferta pracy na zastępstwo - główny księgowy”.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 752 75 25.**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.04.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łęcznej (21-010 Łęczna, ul. Przemysłowa 18, tel. 81 752-75-25, fax. 81 81 752-75-24, e-mail: kp_leczna@straz.lublin.pl).

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: 20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53-51-233, fax. 81 53-29-700, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl.

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej.

4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

5. Dane osobowe przekazane w toku naboru nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).

6. Uprawnienia:

a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy, art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO.

Wzory oświadczeń

- oświadczenie na stanowisko "główny księgowy"
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych