
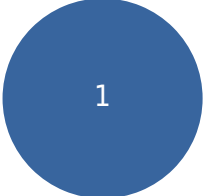
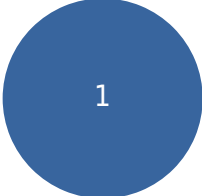



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: w Zespole ds. Wykroczeń i Organizacji Służby
Wydział Prewencji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Krasnystaw

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie

Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie
ul. Okrzei 11
22- 300 Krasnystaw

WARUNKI PRACY

- Praca na stanowisku kancelaryjno- biurowym przy użyciu sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych.
- Miejsce pracy: parter budynku
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- Wejście do Komendy posiada windę, jednak wewnątrz budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne - nie dostosowanie szerokości drzwi i korytarzy, żadne z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych nie przystosowane jest dla osób niepełnosprawnych.
- Nie występują warunki uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne dla zdrowia.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i przesyłanie według potrzeb sprawozdań i danych statystycznych w oparciu o obowiązujące przepisy i polecenia służbowe,
- miesięczne sporządzanie i wprowadzanie do SESPól zestawień liczbowych wykroczeń ujawnionych w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających na podst. art. 54 kpw i w postępowaniu mandatowym oraz zastosowanych środków oddziaływania pozakarnego w KPP Krasnystaw,
- prowadzenie Elektronicznego Rejestru Spraw o Wykroczenia, w tym: a) rejestrowanie spraw o wykroczenia, b) bieżące modyfikowanie danych dot. prowadzących czynności, rejonów służbowych, czasu i miejsca popełnionego wykroczenia i innych danych, c) rejestrowanie wokand sądowych, d) rejestrowanie wyroków, e) wyrejestrowywanie spraw prowadzonych przez Wydział Prewencji, PP w Żółkiewce, PP w Siennicy Różanej, PP w Izbicy, PP w Fajslawicach,
- monitorowanie terminowości prowadzonych czynności wyjaśniających, w tym spraw zagrożonych przedawnieniem,
- sprawdzanie pod względem formalnym sporządzanych wniosków o ukaranie oraz wniosków o odstąpienie od skierowania wniosku do Sądu o ukaranie,

- przesyłanie wniosków o ukaranie wraz z materiałami do Sądu,
- ocena prowadzonych czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, ich zasadności i nadanej kwalifikacji prawnej,
- rozliczanie czasu pracy policjantów Zespołu ds. Wykroczeń i Organizacji Służby oraz policjantów Zespołu Dyżurnych- SWOP (Absencja- Operator),
- opracowywanie informacji, wytycznych dla jednostek organizacyjnych KPP w Krasnymstawie związanych tematycznie z rejestracją wykroczeń, wypełnianiem formularzy statystycznych,
- rejestracja w elektronicznym systemie UFO zawiadomień o braku aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- bieżąca współpraca z pracownikami sekretariatów SR w Zamościu, SR w Krasnymstawie w sprawach z zakresu wykroczeń,
- rejestracja korespondencji przydzielonej Zespołowi ds. Wykroczeń i Organizacji Służby oraz Zespołowi Dyżurnych,
- rejestracja korespondencji przydzielonej poszczególnym dzielnicowym- Książka Kontroli Spraw Przydzielonych Dzielnicowemu- odrębnie dla każdego rejonu służbowego,
- prowadzenie rejestru ewidencji imiennych wezwań dla policjantów wydziału,
- prowadzenie rejestru wokand,
- prowadzenie teczek zagadnieniowych: a)teczka kart nadzoru, b)teczka zaskarżeń i środków odwoławczych, c)teczka wokand, d)teczka upoważnień do ERSoW, e)teczka analiz w sprawach o wykroczenia, komórek ds. wykroczeń,
- udzielanie odpowiedzi na pisma i telegramy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy),
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych i tajnych,
- znajomość przepisów dotyczących planowania i sprawozdawczości w Policji,
- znajomość Ustawy o Policji,
- znajomość Kodeksu Wykroczeń,
- znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
- znajomość Prawa o ruchu drogowym;
- odpowiedzialność i dokładność,
- umiejętność komunikowania się oraz asertywność,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista ,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- umiejętność interpretacji przepisów, analizowania i negocjacji,
- przeszkolenie z pracy biurowej i obsługi komputera (pakiet biurowy);

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie
ul. Okrzei 11
22- 300 Krasnystaw

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Krasnymstawie z siedzibą przy ul. Okrzei 11, tel. (82) 575 62 12.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Krasnymstawie- e-mail: iod.krasnystaw@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po upływie terminu składania ofert na wybrane stanowisko, a następnie zostaną niszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 82 575 62 61.

W miesiącu poprzedzającym, datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 Komendzie Powiatowej Policji w Krasnymstawie, lub przesyłać pocztą na wskazany powyżej adres. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niekompletne lub złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po weryfikacji formalnej ofert, kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie osobistej prezentacji. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach:

<http://nabory.kprm.gov.pl/>,

<http://bip.krasnystaw.kpp.policja.gov.pl/>.