

Komenda Powiatowa Policji w Kraśniku

23-200 Kraśnik Ul. Lubelska 83

Ogłoszenie nr 78738 / 25.05.2021

Inspektor

Do spraw: transportu w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

#transport

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Kraśnik Ul. Lubelska 83	4 czerwca 2021 r.	Nie mniej niż 3375,70 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy związane z gospodarką transportową Komendy.
- Wystawia i ewidencjonuje zlecenia wykonania obsługi technicznej i napraw sprzętu transportowego użytkowanego w Komendzie.
- Rozlicza pojazdy służbowe z przebiegu i zużycia materiałów pędnych i smarów.
- Dokonuje co najmniej raz w tygodniu szczegółowego przeglądu pojazdów służbowych w zakresie ogólnej sprawności technicznej, stanu utrzymania i wyposażenia pojazdów.
- Prowadzi doraźne zakupy materiałów konserwacyjno-remontowych oraz usług związanych z naprawą pojazdów służbowych.
- Prowadzi ewidencje sprzętu transportowego, ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych, zużycia materiałów pędnych i smarów.
- Prowadzi książki kontroli pojazdów, dowody techniczne pojazdów służbowych .
- Sprawuje nadzór nad realizacją obsługi i napraw pojazdów służbowych przez warsztat lokalny

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 6 miesięcy co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych
- znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania dopuszczającego do informacji niejawnych

oznaczonych klauzulą "poufne"

- umiejętność analitycznego myślenia
- prawo jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Posiadanie Świadcstwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca na stanowisku o charakterze biurowym z elementami pracy w terenie.
- Praca w podstawowym systemie czasu pracy w godz. od 7.30 do 15.30.
- Miejsce pracy: parter budynku KPP w Kraśniku.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, skaner, drukarka).
- Wyjazdy pojazdem służbowym.
- Wejście do budynku posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, natomiast wewnątrz budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (poza parterem brak toalet oraz możliwości swobodnego poruszania się po budynku wózkami inwalidzkimi, brak wind).
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedostyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z " Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Kraśniku", opublikowanym w BIP KPP w Kraśniku.
- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w czerwcu lub w lipcu 2021 roku i może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.
- **UWAGA! LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.**

•

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznego na stanowisku inspektora ds. transportu to nie mniej niż 3375,70 zł brutto (przy mnożniku kwoty bazowej 1,6613) plus dodatek stażowy (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego, z każdym rokiem wzrasta o 1%, aż osiągnie wysokość 20%).
- Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji.
- Komenda Powiatowa Policji w Kraśniku ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: <https://nabory.kprm.gov.pl/>, <http://bip.krasnik.kpp.policja.gov.pl/>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja formalna
2. test wiedzy
3. rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-06-21

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do zajmowanie się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Aplikuj do: 4 czerwca 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Kraśniku**
ul. Lubelska 83
23-200 Kraśnik

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **478124207**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.06.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w

których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [oświadczenie kandydata na wolne stanowisko w ksc 2020](#)