


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

ekspert nadzoru budowlanego

do spraw: inspekcji i orzecznictwa
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraśnik

ADRES URZĘDU:

**ul. Lubelska 115
23-200 Kraśnik**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie oraz praca poza siedzibą urzędu z uwagi na prowadzone sprawy z zakresu działalności inspekcyjnej na terenie powiatu kraśnickiego. Wyjazdy w teren na kontrole obiektów budowlanych w trakcie budowy i po zakończeniu budowy (robienie pomiarów, fotografowanie) w zakresie zgodności z zatwierdzonymi projektami budowlanymi, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami, praca na wysokości. Siedziba Inspektoratu znajduje się na drugim piętrze w budynku bez windy. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy z możliwością korzystania z urządzeń administracyjno-biurowych. Kontakt z klientem zewnętrznym.

ZAKRES ZADAŃ

- 1. Wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w zakresie zgodności wykonywanych robót budowlanych ze zgłoszeniem, zatwierdzonym projektem budowlanym, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, kontroli obowiązkowych przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu
- 2. Obsługa administracyjna Inspektoratu w zakresie zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych
- 3. Obsługa administracyjna Inspektoratu w zakresie zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego;
- 4. Kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego przez uczestników procesu budowlanego, właścicieli i zarządców obiektów
- 5. Prowadzenie postępowań naprawczych i legalizacyjnych
- 6. Prowadzenie postępowań w sprawie stanu technicznego użytkowania obiektów
- 7. Prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej;
- 8. Załatwianie skarg i wniosków w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane;
- 9. Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji;
- 10. Przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych
- 11. Wykonywanie zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania obiektów budowlanych w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na te obiekty;

- 12. Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdawczości z działalności inspekcyjnej i kontrolnej
- 13. Przyjmowanie interesantów celem udostępnienia im akt sprawy oraz ewentualnego udzielenia wyjaśnień;
- 14. Kompletowanie i porządkowanie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną celem ich wykorzystania w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, przekazania do odpowiednich organów oraz właściwej archiwizacjiWydawanie zaświadczeń;
- 15. Realizowanie zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane o specjalności: Konstrukcyjno - budowlanej
- doświadczenie zawodowe: 8 lat 8 lat doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z budownictwem
- 1. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń
- 2. Znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane i KPA wraz z aktami wykonawczymi
- 3. Znajomość obsługi komputera
- 4. Brak przeciwwskazań pracy na wysokościach
- 5. Prawo jazdy Kat. B
- 6. Umiejętność analitycznego myślenia, odporność na stres, komunikatywność i samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- kopia uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Lubelska 115
23-200 Kraśnik

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

telefon kontaktowy: 81 825-31-07

meil :krasnikpinb@wp.pl

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.

Oferty otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.