



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

Dział Laboratorium Celne w Lubelskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białej Podlaskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koroszczyn

**Lubelski Urząd Celno-Skarbowy w Białej
Podlaskiej Dział Laboratorium Celne Termina
Samochodowy w Koroszczynie 21-550 Terespol**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie ul. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w pomieszczeniach laboratoryjnych. Polega na wykonywaniu badań i analizy fizykochemicznych produktów ropopochodnych. Praca wykonywana w szczególnych warunkach, wymagająca koncentracji. Przedmiotem badań są produkty ropopochodne m.in. paliwa płynne, oleje smarowe, rozpuszczalniki zawierające substancje toksyczne i rakotwórcze oraz stanowiące zagrożenie pożarowe. Praca wymaga stosowania środków ochrony indywidualnej: fartuchy, półmaski ochronne, obuwie ochronne, okulary ochronne. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę w zakresie prowadzonych badań. System pracy 8 godzinny. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach laboratoryjnych przystosowanych i wyposażonych w sprzęt do badań fizycznych i chemicznych próbek produktów ropopochodnych. Stanowisko pracy oświetlone światłem dziennym oraz sztucznym. Siedziba Laboratorium znajduje się w dwukondygnacyjnym budynku laboratoryjno-magazynowym na terenie Terminala Samochodowego w Koroszczynie. Pomieszczenia są klimatyzowane oraz wyposażone w wentylację grawitacyjną i mechaniczną, system przeciwpożarowy oraz natrysk bezpieczeństwa. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak podjazdu, brak wind i toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie badań próbek towarów w związku z realizacją zadań Krajowej Administracji Skarbowej
- Opracowanie opinii dotyczących klasyfikacji próbek towarów oraz ekspertyz na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy KAS
- Prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz akredytacji metod badawczych z normą PN-EN ISO/IEC 17025
- Doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działalności laboratorium
- Współpraca z innymi laboratoriami jednostek organizacyjnych KAS, laboratoriami innych służb oraz instytucji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok staż/zatrudnienie w laboratorium badawczym/wzorcującym
- znajomość metod badań fizykochemicznych oraz instrumentalnych, w tym spektrofotometrycznych, chromatograficznych
- znajomość problematyki zapewnienia jakości w Laboratorium badawczym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025
- obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej
- umiejętność oceny i interpretacji wyników badań
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- wiedza w zakresie technik i metod badawczych stosowanych do ustalania parametrów fizykochemicznych oraz składu jakościowego produktów naftowych
- wiedza na temat klasyfikacji taryfowej (Wspólna Taryfa Celna) produktów naftowych
- wiedza na temat wymagań jakościowych dla paliw i biopaliw płynnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenia kandydata urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin
Oferty należy składać w Biurze Podawczym na parterze budynku lub za pośrednictwem poczty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu postępowania selekcyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową. Lista kandydatów oraz wynik naboru będą zamieszczone na stronie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wyniki naborów.

Oświadczenia złożone przez kandydata muszą być opatrzone datą i podpisem. W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych - wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wzory oświadczeń.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto ok. 2400 zł.

Nabór odbywa się zgodnie z Instrukcją w sprawie określenia zasad i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do służby celno-skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, wprowadzoną zarządzeniem nr 77/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r., dostępną na stronie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wewnętrzne procedury naboru;

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydat wskazany do zatrudnienia podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 83 376-40-25 (sprawy merytoryczne) lub 81 452-24-78 (sprawy formalne).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.