


Ogłoszenie o naborze nr 45596 z dnia 03 kwietnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik oddziału

granicznego w Koroszczynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koroszczyn

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i
Nasiennictwa w Lublinie
Oddział Graniczny w Koroszczynie
21-550 Terespol**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Lublinie
ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin**

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa, techniczno-administracyjna z wykorzystaniem komputera z oprogramowaniem oraz urządzeń biurowych
- Praca wewnątrz pomieszczenia i na zewnątrz budynku
- Praca na wysokości powyżej 3 m
- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- Praca siedząca w pozycji wymuszonej przed komputerem ekranowym, wprowadzanie danych do komputera
- Praca z dokumentami, obsługa interesantów
- Praca zmianowa w systemie równoważnym, dwunastogodzinnym

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie Oddziałem Granicznym w Koroszczynie i nadzór nad realizacją jego zadań
- Wykonywanie granicznej kontroli fitosanitarnej zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora oraz Wojewódzkiego Inspektora przy współdziałaniu innych służb działających na granicy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji
- Wydawanie (z upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora) decyzji administracyjnych dotyczących roślin, produktów roślinnych, przedmiotów wprowadzanych na terytorium Polski, przemieszczanych w ramach procedury tranzytu lub nakazujących przemieszczanie do miejsca przeznaczenia
- Ustalanie zakresów czynności dla pracowników Oddziału
- Ustalanie harmonogramów pracy pracowników Oddziału
- Przygotowywanie i przedkładanie Wojewódzkiemu Inspektorowi planów, sprawozdań i informacji z działalności Oddziału
- Wnioskowanie do Wojewódzkiego Inspektora w sprawach kadrowych pracowników Oddziału oraz opiniowanie pod względem merytorycznym urlopów dla pracowników Oddziału
- Zapewnienie prawidłowego prowadzenia dokumentacji w zakresie gospodarki samochodowej, eksploatacji

telefonów i mienia Oddziału

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- staż pracy: co najmniej 5 lat pracy w Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Znajomość zagadnień z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa
- Znajomość krajowych i wspólnotowych regulacji prawnych dotyczących ochrony roślin i nasiennictwa
- Doświadczenie w bezpośredniej realizacji zadań PIORiN lub nadzorze nad realizacją tych zadań
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej
- Znajomość języka rosyjskiego na poziomie podstawowym
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie, ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin, tel. 81 744-03-26, e-mail: wi-lublin@piorin.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: odo-lublin@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: gromadzone w trakcie rekrutacji dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Na kopercie należy zamieścić imię, nazwisko i adres kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Oddziału Granicznego w Koroszczynie, ogłoszenie nr 45596”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy. Po przeprowadzonych rozmowach skontaktujemy się tylko z wybranym kandydatem. Zebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od zatrudnienia wybranego kandydata.

Dodatkowe informacje: (81) 744-03-26 wew. 37

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.