


Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Hrubieszowie

Ogłoszenie o naborze nr 45858 z dnia 09 kwietnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> kwietnia 2019	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: Organizacyjno - Kadrowych  
Sekcja Organizacyjno - Kadrowa

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Hrubieszów**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Gródecka  
36, 22-500 Hrubieszów**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30,
- praca w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner;
- praca na pierwszym piętrze, budynek i pomieszczenia urzędu niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy Komendy Powiatowej
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta
- ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych Komendanta
- prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej
- dokumentowanie działalności informacyjno-promocyjnej Komendy Powiatowej
- prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta
- obsługa urządzeń małej poligrafii
- udział w komisjach powołanych przez Komendanta Powiatowego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: co najmniej 3 miesiące
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- • znajomość specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej
- • dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność i terminowość • wysoka kultura osobista
- • znajomość elektronicznego systemu obsługi dokumentów Edicta
- • umiejętność przygotowywania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa
- • umiejętność obsługi komputera (dobra znajomość pakietu MS Office, Internetu i poczty elektronicznej)
- • znajomość przepisów prawa pracy

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Gródecka 36, 22-500 Hrubieszów. Sekretariat pok. 4.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej ul. Gródecka 36 22-500 Hrubieszów tel. 84 6962655, e-mail : [www.hrubieszow.kppsp.gov.pl](http://www.hrubieszow.kppsp.gov.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor ochrony danych: tel.: 81 535 12 32, e-mail: [iod@kwpsp.lublin.pl](mailto:iod@kwpsp.lublin.pl). w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Strażacka 7 20-012 Lublin
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Administratorem danych osobowych, przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Hrubieszowie, ul. Gródecka 36. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000) w celach związanych z rekrutacją oraz z ewentualnym zatrudnieniem.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- **Uprawnienia:**
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisem. Za datę wpływu dokumentów przyjmujemy datę dostarczenia dokumentów do siedziby Komendy. Wzory dokumentów do pobrania: strona internetowa ([www.hrubieszow.kppsp.gov.pl](http://www.hrubieszow.kppsp.gov.pl)), lub w Komendzie Powiatowej PSP w Hrubieszowie, ul. Gródecka 36 (pokój 11) w godz. od 730 do 1530. Oferty złożone po terminie lub oferty niekompletne zostaną odrzucone. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy załączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po złożeniu dokumentów komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. Informacje o osiągniętych wynikach będą publikowane w oparciu o przyznane numery.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna) dostępne będą na stronie [www.hrubieszow.kppsp.gov.pl](http://www.hrubieszow.kppsp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Hrubieszowie przy ul. Gródeckiej 36. Ofert odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 4 miesięcy od wyłonienia kandydata. Dodatkowe informacje udzielone są pod nr tel. 84 696 26 56 wew.70

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów naboru w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.