Graniczny Inspektorat Weterynarii w Dorohusku

22-175 Dorohusk Ul. Przejście Graniczne budynek nr 9

Ogłoszenie nr 99594 / 26.05.2022

referent

Do spraw: obsługi sekretariatu w Granicznym Inspektoracie Weterynarii w Dorohusku

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Umowa na czas określony (np. projektu)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Dorohusk Ul. Przejście Graniczne budynek nr 9	8 czerwca 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przyjmowanie, ewidencjonowanie i wysyłanie dokumentów, przedkładanie dokumentów do podpisu w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w biurze,
- redagowanie pism oraz przygotowywanie korespondencji na polecenie przełożonego,
- prowadzenie terminarza spotkań, narad oraz informowanie o terminach załatwiania spraw w biurze w celu wsparcia kierownika i pracowników inspektoratu,
- prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z RWA, prowadzenie archiwum zakładowego w zastępstwie
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy pracowników, sporządzanie grafików, list obecności, rozliczanie kart drogowych pojazdów służbowych.
- skanowanie i archiwizowanie dokumentacji z weterynaryjnych kontroli granicznych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie kierunek administracyjny
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność biegłej obsługi komputera, MS office, przeglądarki internetowe itp.
- samodzielność, kreatywność, komunikatywność,

- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- prawo jazdy kat. B i doświadczenie w prowadzeniu samochodu,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok
- doświadczenie w pracy w administracji, poświadczone odpowiednimi dokumentami,
- znajomość języka rosyjskiego, ukraińskiego lub angielskiego,

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: -praca samodzielna, administracyjno-biurowa, w siedzibie urzędu, -stres związany z obsługą klientów zewnętrznych. - praca biurowa, wykonywana jest w budynku mieszczącym się na Przejściu Granicznym w Dorohusku, - infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, schody, - brak przystosowania budynku u dla osób niepełnosprawnych -praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, -narzędzia i materiały do pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner

Dodatkowe informacje

Proponowany termin zatrudnienia od 15 czerwca 2022 roku. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 82 566 17 44.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-06-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Aplikuj do: 8 czerwca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 99594"** na adres: **Graniczny Inspektorat Weterynarii w Dorohusku**
22-175 Dorohusk
z dopiskiem " oferta pracy "i nr ogłoszenia

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **82 566 17 44**
lub mailowego na adres: **dorohusk@griw.wetgiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Graniczny Lekarz Weterynarii w Dorohusku
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 501377524
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Graniczny Inspektorat Weterynarii w Dorohusku
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
   - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane