


Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie

Ogłoszenie o naborze nr 15921 z dnia 28 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 października 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent

Referatu do spraw Teleinformatycznych Zespołu do spraw Obsługi Placówki Straży Granicznej w Dorohusku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dorohusk

**Placówka Straży Granicznej w Dorohusku,
22-175 Dorohusk**

ADRES URZĘDU:

**Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2,
22-100 Chełm**

WARUNKI PRACY

Praca samodzielna, biurowa, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z funkcjonariuszami/pracownikami, utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami instytucji mających swoje siedziby na terenie drogowego i kolejowego przejścia granicznego.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, faks. Pomieszczenia biurowe znajdują się na piętrze, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w organizowaniu i planowaniu prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania systemu ochrony obiektów oraz ochrony informacji oraz nadzoru nad stanem zabezpieczenia stref ochronnych i nad pomieszczeniami podlegającymi szczególnej ochronie
- Aktualizowanie dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu oraz informacji niejawnych
- Obsługa systemów: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej (monitoringu przejścia), w tym nadawanie uprawnień, konserwacja, zgłaszanie usterek i prowadzenie związanej z tym dokumentacji
- Prowadzenie ewidencji i wykonywanie przepustek uprawniających na wejście i wjazd na teren drogowego przejścia granicznego, analiza zasadności złożonych wniosków o przepustki
- Prowadzenie ewidencji składników majątkowych, sprzętu łączności i informatyki będących na wyposażeniu placówki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów decyzji nr 208 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 02.12.2011 r. w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG 2011.14.49 z

późn. zm.)

- Znajomość przepisów ustawy o Straży Granicznej, w zakresie przepisów ogólnych, organizacji SG, zakresu uprawnień SG
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie administracji lub zarządzania
- Umiejętność dobrej obsługi komputera z wykorzystaniem pakietów biurowych
- Prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia wyższego
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2, 22-100 Chełm

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy przesyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 2000,- zł.

Planowana data zatrudnienia: ok. 15.11.2017 r.

Weryfikacja spełniania wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA”. W związku z tym informujemy, że aplikacje

kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu. Osoby zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo o wyniku weryfikacji formalnej aplikacji oraz o terminie kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Techniki/metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, test merytoryczny (wiedzy), rozmowa kwalifikacyjna.

Dane osobowe zawarte w ofertach będą gromadzone wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Osoby aplikujące mają prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 568-53-36.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.