
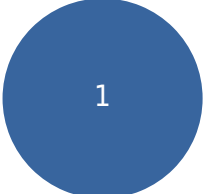
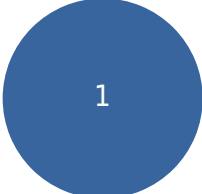



Urząd Statystyczny w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 18519 z dnia 25 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy statystyk

do spraw: realizacji badań statystycznych  
w Urzędzie Statystycznym w Lublinie Oddział w Chełmie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Chełm**

**Chełm ul. Plac Niepodległości 1**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-950 Lublin**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i monitora ekranowego,  
praca w terenie,  
nietypowe godziny pracy ( w tym dyżury)  
przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, przeciążenie wzroku,  
bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku przez osoby z niepełnosprawnością ruchową-  
schody między kondygnacjami, winda dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością , toaleta  
niedostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

## ZAKRES ZADAŃ

- zbieranie, gromadzenie i przetwarzanie danych pierwotnych od sprawozdawców zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- kontrola poprawności logicznej i merytorycznej wpływających sprawozdań i ankiet w celu wyeliminowania błędów materiałowych i uzyskania właściwej kompletności badań,,
- analiza i kontrola poprawności wyników i kompletność badań statystycznych (tablice kontrolne, tablice wynikowe) w celu zapewnienia odpowiedniej ich jakości,
- koordynacja procesu realizacji badań statystycznych w celu zapewnienia ich zgodności z wytycznymi i harmonogramami,
- przygotowywanie realizacji badań poprzez weryfikację kartotek, wysyłkę korespondencji w celu uzyskania jak najlepszej kompletności i jakości danych statystycznych,
- zbieranie poprzez wywiady bezpośrednie lub telefoniczne danych od respondentów, gromadzenie oraz wstępne przetwarzanie ich zgodnie z wytycznymi i harmonogramami w celu utworzenia zbiorów danych wynikowych,
- prowadzenie szkoleń, wykładów oraz innych działań edukacyjnych przewidzianych w planie edukacji statystycznej urzędu w celu popularyzacji wiedzy na temat statystyki publicznej oraz promocji jej zasobów informacyjnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość zagadnień z zakresu statystyki, w tym znajomość ustawy o statystyce publicznej,
- znajomość przepisów dotyczących służby cywilnej, w tym znajomość zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- ogólna wiedza z dziedziny ekonomii, rolnictwa,
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office),
- wiedza z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- komunikacja interpersonalna,
- komunikacja pisemna
- wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- poszukiwanie informacji,
- rzetelność
- współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe socjologiczne, matematyczne, ekonomiczne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze statystyki
- myślenie analityczne,
- pozytywna orientacja na klienta / interesanta
- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny w Lublinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. St. Leszczyńskiego 48  
20-068 Lublin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „ Dokumenty i oświadczenia niezbędne ”. **ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA, W PRZECIWNYM RAZIE OFERTA KANDYDATKI/KANDYDATA ZOSTANIE ODRZUCONA.**

Pod niżej wymienionym adresem internetowym umieszczono pomocniczy formularz oświadczenia.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://lublin.stat.gov.pl> w zakładce O Urzędzie - Informacje ogólne - Praca, bądź mailem lub telefonicznie.

Metody i techniki naboru:

etap II: test wiedzy, sprawdzian umiejętności praktycznych,

etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Próg zaliczenia poszczególnych części etapów naboru wynosi 60% punktów możliwych do uzyskania. Oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2100,00 PLN + dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia pod numerem telefonu: 81 4652019 lub 81 4652050.