

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie

Ogłoszenie o naborze nr 2547 z dnia 13 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

w Sekcji Służby Granicznej Wydziału Granicznego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Chełm**

**ADRES URZĘDU:**

**Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2,  
22-100 Chełm**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca o charakterze administracyjno-biurowym, w siedzibie Oddziału, w podstawowym systemie czasu pracy w godzinach 7.30-15.30.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, przy świetle naturalnym i sztucznym.

W zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego powyżej 4 godzin dziennie, faksu, skanera, xera i innych urządzeń biurowych.

Warunki architektoniczno-budowlane i techniczne budynków, w tym pomieszczeń pracy, pomieszczeń ogólnodostępnych i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych: kancelaria, w której znajduje się miejsce pracy zlokalizowana jest na 3 piętrze budynku, dostęp poprzez klatkę schodową i windę. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek wyposażony jest w instalację klimatyzacyjną.

## ZAKRES ZADAŃ

- Ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej.
- Przepisywanie zleconych tekstów oraz sporządzanie pism, analiz i meldunków.
- Prowadzenie list obecności oraz ewidencji obecności funkcjonariuszy.
- Dokonywanie roboczych tłumaczeń zleconych tekstów.
- Sporządzanie miesięcznych i kwartalnych wykazów nadgodzin.
- Zapewnienie zaopatrzenia wydziału w papier i materiały biurowe.
- Nadzór nad korzystaniem ze sprzętu biurowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w jednostkach administracji publicznej
- znajomość ustawy o Straży Granicznej w zakresie znajomości organizacji i struktur Straży Granicznej,

- umiejętność obsługi komputera, w zakresie popularnych programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- posiadanie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- b. dobra znajomość j. rosyjskiego
- b. dobra znajomość j. ukraińskiego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- • posiadanie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
ul. Trubakowska 2  
22-100 Chełm

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy przesyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena formalna złożonych dokumentów,

II- sprawdzian wiedzy połączony z elementami testu językowego,

III- rozmowa kwalifikacyjna połączona z elementami testu praktycznego: znajomości obsługi komputera i znajomości języka obcego.

Weryfikacja spełniania wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu. Osoby zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo o sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz o terminie kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Dane osobowe zawarte w ofertach będą gromadzone wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Osoby aplikujące mają prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania, do dnia przyjmowania ofert włącznie.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:

Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, ale niezatrudnionych w trakcie naboru są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 82 568 50 91

Planowana data zatrudnienia: 01.09.2016 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2064,97zł + dodatek stażowy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.