

# Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie

20-601 Lublin ul. Tomasza Zana 38C

Ogłoszenie nr 144864 / 13.11.2024

## Starszy Inspektor

Do spraw: kontroli i podstawowej obsługi administracyjnej Delegatura w Chełmie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Delegatura WIH -  
Plac Niepodległości,  
Chełm

Ważne do

23 listopada  
2024 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Udział w prowadzonych kontrolach związanych z realizacją zadań WIH na terenie działania Delegatury
- Współpraca przy opracowywaniu materiałów pokontrolnych z postępowania kontrolnego
- Udział w dokonywaniu oceny zgodności stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli z przepisami prawa
- Realizowanie zadań związanych z opracowaniami statystycznymi i sprawozdawczością
- Obsługa punktu kancelaryjnego Delegatury
- Obsługa poczty i korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej, w tym konieczność dekretacji w systemie EZD
- Obsługa dokumentów dotyczących podróży służbowych, w tym rozliczeń kart drogowych

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 1 rok
- Znajomość ogólnych przepisów prawa dotyczących służby cywilnej
- Znajomość ustawy dotyczącej działalności Inspekcji Handlowej
- Znajomość ogólnych przepisów prawa dotyczących postępowania administracyjnego
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz obsługi systemu EZD

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- znajomość obsługi programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS OFFICE
- znajomość instrukcji kancelaryjnej

### **Co oferujemy**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej

Stabilność zatrudnienia

Stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku

Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka"

Dodatek stażowy za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)

Nagrody jubileuszowe

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca terenowo-biurowa wymagająca wyjazdów służbowych na obszarze powiatów: chełmskiego, włodawskiego, krasnostawskiego i miasta Chełm
- Praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- Praca w systemie 8-godzinnym
- Wyjazdy w teren z wykorzystaniem samochodu służbowego
- Miejsce pracy na parterze w budynku Urzędu Wojewódzkiego, budynek wyposażony jest w podjazd dla osób na wózkach inwalidzkich

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
- Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy.
- Po przeprowadzonych rozmowach skontaktujemy się tylko z wybranym kandydatem.
- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 23 listopada 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie**  
**ul. Tomasza Zana 38C (p. 511)**  
**20-601 Lublin**  
**(zamknięta koperta z dopiskiem: "Nabór do Delegatury WIIH w Chełmie")**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **81 528 07 47 w 31**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.11.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych w WIIH Lublin

W Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Lublinie oraz w Delegaturach Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu stosuje się przepisy w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 – dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej jako organu administracji publicznej. Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1706), Inspekcja Handlowa, jest wyspecjalizowanym organem kontroli powołanym do ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy do zadań Inspekcji należy m.in. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.

Ogólna klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Lublinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą w Lublinie (20-601) przy ul. Tomasza Zana 38C, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@ihlublin.pl](mailto:iodo@ihlublin.pl) lub telefonicznie: 815280750; adres do korespondencji: 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 38C;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Lublinie, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1706 - art. 1 ust. 1 oraz art. 3 ust. 1 pkt 6);

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania, sądy powszechne i administracyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora;
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).