

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ochrony przyrody/ obszarów chronionych  
Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Chełm**

**Wydział Spraw Terenowych II w Chełmie  
ul. Kamieńskiego 6, 22 - 100 Chełm**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie ul.  
Bazylianówka 46, 20-144 Lublin**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie Urzędu oraz w terenie, częste wyjazdy służbowe - szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy mieści się na parterze. Urząd mieści się w budynku który, nie posiada windy oraz nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak w Urzędzie oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt w celu ich ochrony, w tym dotyczących oględzin i szacowania szkód, wysokości wypłat odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta podlegające ochronie celem uzyskania przez wnioskodawcę odszkodowania.
- Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania na środowisko przyrodnicze przedsięwzięć, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku sporządzania raportu oddziaływania na obszary Natura 2000, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, w celu zachowania przedmiotu ochrony we właściwym stanie ochrony oraz prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych;
- Przygotowywanie projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie dotyczących rezerwatów przyrody i obejmujących m.in. uznanie za rezerwat przyrody, zmiany powierzchni, zmiany celów ochrony, likwidacji rezerwatów przyrody, przygotowywanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych, planowanie działań ochronnych oraz nadzór nad ich wykonywaniem w rezerwach przyrody i obszarach Natura 2000, współpraca w przygotowywaniu dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym planów ochrony i planów zadań ochronnych;

- Uzgadnianie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do wszystkich form ochrony przyrody i ich otulin, z wyłączeniem parku narodowego ( i jego otuliny) oraz prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i kierunki zagospodarowania przestrzennego gmin) w odniesieniu do obszarów objętych ochroną w celu zapewnienia zgodności planów z celami ochrony obszarów objętych ochroną prawną;
- Opiniowanie uchwał rady gminy ustanawiających oraz znoszących pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne oraz zespoły przyrodniczo-krajobrazowe.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, rolnictwa
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska,
- czynne prawo jazdy kat. B (dobry stan zdrowia umożliwiający kierowanie pojazdem służbowym),
- znajomość prawa europejskiego i krajowego w zakresie ochrony przyrody i środowiska,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia i organizacji pracy.
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok w jednostkach naukowych lub w organizacjach pozarządowych
- Doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu ochrony przyrody lub monitoringu środowiska

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawojazdy kategorii B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin  
z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko specjalisty do spraw ochrony przyrody/ obszarów chronionych w Wydziale Spraw Terenowych II w Chełmie" na zastępstwo.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81-7106500, e-mail: sekretariat.lublin@rdos.gov.pl.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub dzwoniąc pod numer tel.: 81 71 06 500.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe będą przetwarzane w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Etapy naboru na stanowisko będą następujące: 1) weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych - niezbędnych, 2) test wiedzy w przypadku powyżej 12 osób spełniających wymagania, 3) analiza studium przypadku połączona z rozmową kwalifikacyjną z elementami wywiadu kompetencyjnego. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty należy przesłać listownie lub składać osobiście w sekretariacie RDOŚ w Lublinie (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty kandydatów nie wyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 2 tygodni od dnia opublikowania wyniku naboru. Wysokość wynagrodzenia na stanowisku pracy wynosi brutto około 2 600,00 zł. Oferty kandydatów wyłonionych, a niezatrudnionych możliwe są do odebrania w terminie 3 miesięcy od objęcia stanowiska przez wybranego kandydata. Niewykorzystane oferty i nieodebrane w terminie zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 71 06 504 i 82 563 16 33.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.