


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> marca 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: środków transportowych  
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Chełm**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Chełmie  
ul. Koszarowa 1B, 22-100 Chełm**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno- biurowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- praca w siedzibie urzędu, możliwe wyjazdy służbowe,
- stres związany z bezpośrednią oraz telefoniczną obsługą interesantów,
- stres związany z wykonywaniem zadań pod presją czasu,

## ZAKRES ZADAŃ

- aktualizacja dokumentacji związanej z organizacją przedsięwzięć dotyczących zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych środkami transportowymi i maszynami pobieranymi z gospodarki narodowej
- sporządzanie analiz i bilansu stanu zasobów środków transportowych i maszyn pobieranych z gospodarki narodowej oraz osób posiadających nałożony obowiązek świadczeń osobistych
- prowadzenie oględzin środków transportowych i maszyn przeznaczonych na uzupełnienie potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych
- prowadzenie oraz utrzymywanie w stałej aktualności zasobów rezerw osobowych w systemie informatycznym SPIRALA-ZINT
- koordynowanie tworzenia i wykorzystania rezerw paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i maszyn pobieranych z gospodarki narodowej na mobilizacyjne uzupełnienie jednostek wojskowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów pakietu Microsoft Office

- Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji publicznych o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Chełmie  
ul. Koszarowa 1 B  
22-100 Chełm

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowany termin zatrudnienia: 26.03.2018 r.

Wynagrodzenie brutto ok 2500 zł miesięcznie plus dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej zgodnie z art. 90 ustawy o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 z późn. zm.).

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna ofert,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, a oferty osób, które nie zostały zatrudnione zostaną komisyjnie zniszczone. Zwracamy uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, w szczególności na poprawność treści wymaganych oświadczeń,

własnoręczne podpisy pod wymaganymi dokumentami oraz opatrzenie ich bieżącą datą

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.