

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie

Ogłoszenie o naborze nr 1868 z dnia 23 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. zamówień publicznych  
w Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Chełm**

### ADRES URZĘDU:

**Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2,  
22-100 Chełm**

## WARUNKI PRACY

Praca samodzielna, kontakty zewnętrzne z przedstawicielami firm, biorących udział w postępowaniu przetargowym; praca pod presją czasu.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, faks. Pomieszczenia biurowe sekcji zamówień publicznych mieszczą się w budynku, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w charakterze członka komisji
- sporządzanie dokumentów i korespondencji z zakresu zamówień publicznych
- przygotowywanie umów w sprawie zamówień publicznych prowadzonych w trybach przetargowych, w porozumieniu z komórkami merytorycznymi
- sporządzanie wniosków i ogłoszeń kierowanych do Biuletynu Zamówień Publicznych, publikowanych na stronie internetowej NOSG
- wydawanie dyspozycji o przyjmowaniu, ewidencjonowaniu, zwrocie lub zatrzymaniu wnoszonego przez wykonawców wadium
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych i dziennika ewidencji telegramów
- prowadzenie zleconych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk ekonomicznych, prawa, administracji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych (ustawa prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi, dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE)
- umiejętność interpretacji przepisów
- umiejętność negocjacji

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze zamówień publicznych
- umiejętność obsługi komputera z wykorzystaniem pakietów biurowych
- umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
ul. Trubakowska 2  
22-100 Chełm

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy przysyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2154,- zł + dodatek za wysługę lat.

Planowana data zatrudnienia: 01.09.2016 r.

Weryfikacja spełniania wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu. Osoby zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo o sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz o

terminie kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Techniki/metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

Dane osobowe zawarte w ofertach będą gromadzone wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Osoby aplikujące mają prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 568-50-91.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.