

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie

Ogłoszenie o naborze nr 11503 z dnia 31 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: osobowych pracowników

Zespołu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Chełm**

**ADRES URZĘDU:**

**Nadbużański Oddział Straży Granicznej, ul. Trubakowska 2,  
22-100 Chełm**

## WARUNKI PRACY

Praca samodzielna. Kontakty zewnętrzne z pracownikami ZUS, PUP, firm szkoleniowych. Pomieszczenia biurowe wydziału znajdują się na II piętrze, dostęp przez klatkę schodową, windą tylko do I piętra. Praca przy oświetleniu sztucznym, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Narzędzia pracy: telefon, komputer, drukarka, niszczarka, faks.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z trwaniem stosunku pracy
- Ustalanie uprawnień pracowników do świadczeń wynikających ze stosunku pracy
- Sporządzanie projektów decyzji
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, dokumentacji szkoleniowej
- Zakładanie i prowadzenie teczek akt osobowych pracowników
- Sporządzanie zestawień i analiz kadrowych
- Wprowadzanie danych do kadrowego systemu komputerowego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawniczym lub administracyjnym
- Znajomość przepisów prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Nadbużański Oddział Straży Granicznej  
ul. Trubakowska 2  
22-100 Chełm

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy przysyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem, w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2154,92 zł + dodatek za wysługę lat.

Planowana data zatrudnienia: ok. 03.07.2017 r.

Weryfikacja spełniania wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA”. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Złożonych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu. Osoby zostaną powiadomione telefonicznie/mailowo o wyniku weryfikacji formalnej aplikacji oraz o terminie kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Techniki/metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, test merytoryczny (wiedzy), rozmowa kwalifikacyjna.

Dane osobowe zawarte w ofertach będą gromadzone wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji. Osoby aplikujące mają prawo dostępu do treści swoich danych i możliwości ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (82) 568-50-91.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.