

Nadbużański Oddział Straży Granicznej w Chełmie

22-100 Chełm ul. Trubakowska 2

Ogłoszenie nr 118667 / 04.04.2023

Naczelnik

Wydziału Łączności i Informatyki

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Chełm
ul. Trubakowska 2

14 kwietnia
2023 r.

9291,89 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę wydziału celem zapewnienia prawidłowego, efektywnego i terminowego wykonywania zadań pozostających we właściwości wydziału,
- sprawuje nadzór nad administrowaniem siecią teleinformatyczną oddziału, zasobami i systemami informatycznymi, projektowaniem i wdrażaniem do eksploatacji pakietów programowych, bezpieczeństwem baz danych i aplikacji oraz reagowaniem na wszelkiego rodzaju zagrożenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa sieci WAN lub LAN w celu zapewnienia właściwego stanu infrastruktury łączności i informatyki oddziału oraz realizacji zadań w oddziale,
- sprawuje nadzór nad planowaniem i realizacją wydatków budżetowych w celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej w części pozostającej do dyspozycji wydziału,
- współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie właściwości wydziału oraz ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w zakresie współdziałania celem realizacji ustawowych zadań SG,
- sprawuje nadzór nad organizowaniem oraz wykonywaniem czynności związanych z planowaniem zaopatrzenia, ewidencją oraz likwidacją rzeczowych aktywów majątku łączności, informatyki i obserwacji technicznej będących w zarządzie w celu zapewnienia właściwego poziomu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego,
- nadzoruje kryptograficzną ochronę informacji oraz dystrybucję materiałów kryptograficznych w celu zapewnienia prawidłowej działalności oddziału,
- sprawuje nadzór nad planowaniem, organizowaniem i eksploatacją systemów łączności, informatyki i obserwacji technicznej, radiotechniki oraz zasilania awaryjnego w celu zapewnienia prawidłowego stanu technicznego,
- sprawuje nadzór nad planowaniem i realizowaniem przydzielonych limitów finansowych w celu zabezpieczenia działania systemów łączności, informatyki i obserwacji technicznej oraz zasilania awaryjnego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat
- znajomość języków obcych: język angielski – dobra znajomość w mowie i piśmie
- ogólna znajomość prawa zamówień publicznych,
- znajomość podstaw rachunkowości w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość zarządzenia nr 95 KGSG w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie SG oraz standardów w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego
- znajomość zagadnień związanych z audytem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
- znajomość zagadnień z zakresu infrastruktury klucza publicznego (PKI) oraz architektury systemów, teleinformatycznych
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność
- umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- umiejętność argumentowania i analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe lub podyplomowe na kierunku informatyki lub pokrewne do kierunku informatyki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym
- szkolenie z zakresu danych osobowych oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”
- język rosyjski (komunikatywny)
- umiejętność obsługi komputerowych pakietów biurowych, Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz elektronicznych form komunikacji

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Na stanowisku wymagana jest samodzielność i inicjatywa w podejmowanych działaniach. Stanowisko pracy jest w pełni samodzielne, osoba na stanowisku podejmuje decyzje w oparciu o jasno sprecyzowane cele i priorytety. Jest to stanowisko, na którym kieruje się pracą innych osób, a przygotowywane decyzje wymagają akceptacji osoby zatrudnionej na tym stanowisku. Praca polega na formalnej i merytorycznej odpowiedzialności za realizowane zadania, również w obszarze działania całego Oddziału. Na stanowisku pracy realizowane są zadania związane z procesem zarządzania ludźmi oraz odpowiedzialnością za merytoryczną realizację zadań.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka

Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie biurowe Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja formalna nadesłanych ofert, rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-05-02

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych - jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Aplikuj do: 14 kwietnia 2023

W formie papierowej na adres: **Nadbużański Oddział Straży Granicznej**

ul. Trubakowska 2

22-100 Chełm

Dokumenty należy przesyłać pocztą lub składać osobiście w Kancelarii Jawnej Komendy Oddziału pod ww. adresem,

w godz. 7.30 - 10.00 i 12.30 - 15.00 w dni robocze.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(82) 568-53-39**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.nadbuzanski.strazgraniczna.pl/nos/praca/pracownicy-cywilni>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.04.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UW.L.2016.119.1), dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej, reprezentujący Nadbużański Oddział SG z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Trubakowska 2.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mailowy: iod.woi.nosg@strazgraniczna.pl, tel. 82/ 568-51-20.
- 3) Pana/i dane nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej.
- 4) Pana/i dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, w zakresie określonym w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b, natomiast inne dane, w tym szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1, będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a), która może być w dowolnym czasie odwołana.
- 5) Pana/i dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
- 6) Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania i usunięcia, z tym że wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez NOSG. Ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

- 7) Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 9) Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Pana/ią danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 11) Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 6 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta NOSG. Jeżeli żądania nie zostaną spełnione, Komendant NOSG poinformuje Panią/pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)