


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Lubelski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor farmaceutyczny

w Delegaturze w Chełmie, Pl. Niepodległości 1

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Chełm**

**Delegatura w Chełmie,  
Pl. Niepodległości 1  
22-100 Chełm**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Lublinie  
ul. Magnoliowa 4  
20-143 Lublin**

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Delegatury WIF w Chełmie oraz w terenie - w siedzibach kontrolowanych podmiotów na terenie województwa lubelskiego. Miejsce pracy w urzędzie zlokalizowane jest w budynku przy Pl. Niepodległości 1 w Chełmie, na parterze. Praca na stanowisku wiąże się z codzienną obsługą komputera i urządzeń biurowych.

### ZAKRES ZADAŃ

- kontrolowanie działalności jednostek prowadzących obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi,
- pobieranie do badań prób produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- nadzorowanie obrotu, jakości, przechowywania, zabezpieczenia i transportu środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1,
- sprawowanie nadzoru nad jakością produktów leczniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu,
- opracowywanie materiałów pokontrolnych oraz prowadzenie spraw wynikających z działalności kontrolnej,
- obsługa techniczno-administracyjna Delegatury WIF w Chełmie.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w zawodzie farmaceuty w aptece ogólnodostępnej
- znajomość przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o służbie cywilnej, aktów wykonawczych do powyższych ustaw oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
- prawo wykonywania zawodu aptekarza,
- wiedza fachowa z dziedziny farmacji,
- prawo jazdy kategorii B (czynne kierowanie samochodem),
- umiejętność obsługi komputera-pakietu MS Office,

- umiejętność prawidłowego redagowania korespondencji urzędowej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- posiadanie specjalizacji aptecznej,
- przeszkolenie z zakresu obsługi sekretariatu,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym konwersację,
- komunikatywność, umiejętności analityczne, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu aptekarza,
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kategorii B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji aptecznej,
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu obsługi sekretariatu.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Lublinie  
ul. Magnoliowa 4  
20-143 Lublin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „OFERTA PRACY - CHEŁM - INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu

81/53-222-18. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl>, <http://bip.wif.lublin.pl> oraz udostępniona na tablicy ogłoszeń w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Lublinie.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.