

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju

23-400 Biłgoraj 10 gen. H. Dąbrowskiego 10

Ogłoszenie nr 124901 / 01.08.2023

Starszy Specjalista

Do spraw: finansowych Sekcja finansowa

#administracja publiczna #finanse publiczne

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. gen. H.
Dąbrowskiego 10,
23-400 Biłgoraj

11 sierpnia
2023 r.

Nie mniej niż
3600,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Obsługa bankowa, terminowe sporządzanie przelewów zobowiązań wobec pracowników i kontrahentów oraz odprowadzanie dochodów.
- Pełnienie funkcji kasjera, dokonywanie wypłat i wpłat do kasy, pobieranie środków pieniężnych z rachunku bankowego, sporządzanie raportów i wystawianie dowodów kasowych.
- Sporządzanie list płac, dokonywanie potrąceń i naliczeń oraz prowadzenie kartotek zarobkowych i chorobowych.
- Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, sporządzanie rocznych informacji podatkowych z dochodów oraz przekazywanie PIT do Urzędu Skarbowego.
- Rozliczanie składek ZUS, sporządzanie miesięcznych deklaracji ubezpieczeniowych dotyczących płac.
- Rozliczanie zwolnień lekarskich.
- Dekretowanie i księgowanie operacji finansowych w zakresie wydatków.
- Sporządzanie sprawozdań do GUS oraz służby cywilnej dotyczących wynagrodzeń.
- Sporządzanie rachunków i not księgowych.
- Sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu.
- Prowadzenie ewidencji materiałów, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, naliczanie amortyzacji oraz uzgadnianie stanów magazynowych.
- Prowadzenie Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, dekretowanie i księgowanie dokumentów, prowadzenie kartotek członków.
- Przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego.

- Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym w czasie nieobecności głównego księgowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne (kierunek: ekonomia, finanse i rachunkowość, bankowość, zarządzanie i marketing, finanse publiczne lub pokrewne)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy Praca na stanowisku związanym z zakresem zadań (z finansami, księgowością, płacami, rachunkowością, bankowością lub funkcją kasjera).
- Umiejętność obsługi programu Płatnik.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- narzędzia i materiały pracy – komputer i inne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- oświetlenie naturalne/sztuczne,
- pomieszczenia biurowe znajdują się na drugiej kondygnacji,
- konieczność poruszania się po budynku: brak windy, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak

oznaczeń dla osób niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym.

Dodatkowe informacje

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z opisem „Oferta pracy w służbie cywilnej – imię i nazwisko” w sekretariacie Komendy w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 lub listownie do dnia 11 sierpnia 2023 r. do godziny 15:00. O złożeniu dokumentów w terminie decyduje: data dostarczenia dokumentów do sekretariatu Komendy.

CV i list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Oferty złożone po terminie lub które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu, wyklucza się z dalszej procedury naboru.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana na stronie BIP i stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Biłgoraju oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy w dniu 11 sierpnia 2023 r.

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie w etapie II lub III oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

Do III etapu postępowania – rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy w teście wiedzy uzyskają minimum 60% możliwych do uzyskania punktów. Jeżeli minimum kwalifikacyjne zostanie osiągnięte przez mniej niż 5 kandydatów, do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 5 kandydatów z największą liczbą punktów z testu wiedzy.

Wynik końcowy naboru zostanie opublikowany do dnia 18 sierpnia 2023 r.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis postępowania rekrutacyjnego na stanowisko starszego specjalisty ds. finansowych znajduje się w miejscu powszechnie dostępnym w Komendzie (tablica ogłoszeń) i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju (<https://kppspbilgoraj.bip.gov.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 3.600,00 brutto plus % wynikający z wysługi lat pracy. Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2023 r.

Informacje dodatkowe dostępne są w komórce organizacyjno – kadrowej komendy pod numerem telefonu 84 688 00 10 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- etap I - weryfikacja dokumentów – 11.08.2023 r. (piątek)

- etap II - test wiedzy - 16.08.2023 r. godz. 9:00 (środa)
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna - 16.08.2023 r. godz. 10:00. (środa)

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-09-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 11 sierpnia 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju**
ul. gen. H Dąbrowskiego 10
23-400 Biłgoraj

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **84 688 00 10**
lub mailowego na adres: **kp_bilgoraj@straz.lublin.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.08.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Biłgoraju (23-400 Biłgoraj, ul. gen. H. Dąbrowskiego 10, tel. 84 688 00 10, fax. 84 688 00 11, e-mail: kp_bilgoraj@straz.lublin.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to: ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko starszego specjalisty w Komendzie Powiatowej PSP w Biłgoraju.
4. Odbiorcą danych jest Komendant Powiatowy PSP w Biłgoraju. Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 29 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania swoich danych,
- usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) art. 22¹ Kodeksu pracy oraz Rozdział 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało przekazaniu poza obszar obowiązywania RODO ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)