



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 marca 2019	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Ochrony Informacji Niejawnych, kierownik Kancelarii Tajnej - UMOWA NA ZASTĘPSTWO

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biłgoraj

ADRES URZĘDU:

ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, wykonywana w budynku Komendy Powiatowej Policji w Biłgoraju, w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na III piętrze budynku, wyposażonym w sprzęt komputerowy, meble biurowe i inne urządzenia biurowe. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku nie występują czynniki uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne. Dni pracy - od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

W budynku Komendy brak windy. Podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku. Korytarz, pomieszczenia biurowe i sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa kancelaryjna Komendy w zakresie rejestracji i dystrybucji dokumentów niejawnych, wykonywanie zadań kierownika Kancelarii Tajnej
- Nadzór nad ochroną danych osobowych przetwarzanych w jednostce, w tym wykonywanie zadań przewidzianych dla inspektora ochrony danych (IOD)
- Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych
- Gromadzenie przepisów niejawnych oraz prowadzenie i aktualizowanie dziennika przepisów, a także wydawanie i udostępnianie przepisów
- Odnotowywanie na dokumentach zawierających informacje niejawne oraz w urządzeniach ewidencyjnych zmiany lub zniesienia klauzuli tajności oraz nadzór nad prawidłowym oznaczaniem i powielaniem dokumentów niejawnych w tut. Komendzie
- Odnotowywanie na dokumentach zawierających informacje niejawne oraz w urządzeniach ewidencyjnych zmiany lub zniesienia klauzuli tajności oraz nadzór nad prawidłowym oznaczaniem i powielaniem dokumentów niejawnych w tut. Komendzie
- Prowadzenie ewidencji bibliotecznej księgozbioru i materiałów zawierających pozycje jawne KPP w Biłgoraju.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w administracji
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, aktów wykonawczych regulujących zakres działania Kancelarii Tajnej,
- Komunikatywność
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w administracji, w pracy kancelaryjnej, archiwalnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej dopuszczającej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub kopia posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju, ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Biłgoraju z siedzibą przy ul. Polnej 1, tel. (84) 686 82 40, komendant.kppbilgoraj@lu.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kppbilgoraj@lu.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej lub ustawy o pracownikach urzędów państwowych, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (84) 686 82 08/ 07,
- proponowane wynagrodzenie: mnożnik kwoty bazowej 1,1738 co daje kwotę 2250,10 zł brutto miesięcznie oraz ewentualny dodatek za wysługę lat pracy (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego, z każdym rokiem wzrasta o 1% do momentu, aż osiągnie wysokość 20%),
- zatrudnienie nastąpi z chwilą otrzymania poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”, tj. po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. OIN KPP w Biłgoraju postępowania sprawdzającego lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa przez uprawniony podmiot,
- osoba zatrudniona na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, pozostanie w stosunku pracy do chwili ustania przyczyny nieobecności pracownika zajmującego dane stanowisko, przewidywany okres długości zatrudnienia - tj. ok połowa maja 2020 r.,
- list motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą i własnoręcznym podpisem,
- oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Biłgoraju lub przysyłać pocztą pod wyżej wskazany adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta pracy- inspektor”,
- oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane,
- lista kandydatek/kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana w BIP KPP w Biłgoraju,
- po weryfikacji formalnej ofert, kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie powiadomieni o dacie i miejscu dalszej rekrutacji tj. test wiedzy, a po jego pozytywnym zaliczeniu - osoby z pięcioma najlepszymi wynikami zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej,

- test wiedzy przeprowadzony zostanie z zakresu znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych, oraz dodatkowo z ogólnych zagadnień ustawy o służbie cywilnej,
- brak kontaktu jest jednoznaczny z niezakwalifikowaniem do dalszych etapów rekrutacji,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru,
- istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów przez kandydatów, z wyjątkiem listu motywacyjnego i CV, w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku prowadzonego naboru,
- KPP w Biłgoraju nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach o podobnym charakterze.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.