
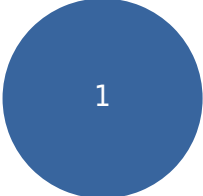
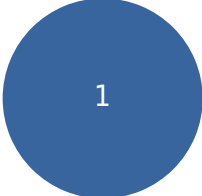




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: wprowadzania danych w systemy informatyczne Wydziału Ruchu Drogowego w Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Biłgoraju

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Biłgoraj**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju, ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj**

## WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - jest to praca administracyjno-biurowa, wykonywana w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30;
  - praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy.
- Miejsce i otoczenia organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - na stanowisku pracy nie występują szczególnie uciążliwe i niebezpieczne warunki pracy;
  - narzędzia i materiały służące do pracy - komputer, urządzenia biurowe typu faks, ksero, niszczarka, skaner;
  - praca na II piętrze budynku;
  - brak podjazdów dla wózków inwalidzkich, oraz drzwi odpowiedniej szerokości;
  - w budynku brak windy;
  - toaleta niedostosowana dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie do systemu KSIP danych z kart informacyjnych z Sądu w postaci rozstrzygnięć sądowych i zakazów sądowych w celu aktualizacji danych
- wprowadzanie do systemu KSIP decyzji w sprawie cofnięć oraz przywrócenia uprawnień do kierowania pojazdami w celu aktualizacji danych
- wprowadzanie do systemu KSIP zawiadomień o karach dodatkowych i o wykonaniu środka karnego w celu aktualizacji danych o kierowcach
- prowadzenie kartotek manualnych
- prowadzenie rejestrów pomocniczych Wydziału Ruchu Drogowego
- sporządzanie zbiorczych zestawień odnośnie ilości wprowadzonych orzeczeń z sądu, decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnień oraz zawiadomień o wykonaniu środka karnego
- archiwizowanie dokumentacji wytworzonej na swoim stanowisku pracy, sporządzanie oraz brakowanie spisów akt
- zastępowanie technika Wydziału Ruchu Drogowego w czasie jego nieobecności m. in. w zakresie

wprowadzania kart Mrd 5/1 oraz rejestrowania pism w sekretariacie tegoż Wydziału

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w administracji lub pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera m.in. obsługa pakietów biurowych
- komunikatywność, sumienność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- umiejętność obsługi urządzeń techniki biurowej np. fax, xero
- doświadczenie w pracy kancelaryjnej lub archiwalnej
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
- wiedza z zakresu prawa o ruchu drogowym, ustawa o służbie cywilnej, ustawa o Policji
- znajomość systemów: KSIP, SEWiK, CEK, CEP, CEPIK, PESEL

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji, ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj  
Dokumenty można składać bezpośrednio w siedzibie tut. Komendy bądź listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora WRD - w sekretariacie nie otwierać”.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Biłgoraju ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj, komendant.kppbilgoraj@lu.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj, e-mail: iod.bilgoraj@lu.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 84 686 82 07, 84 686 83 37.

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komendzie Powiatowej Policji w Biłgoraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2585,90 zł brutto wynikające z mnożnika 1,3800
- wszystkie składane dokumenty i oświadczenia, listy motywacyjne, życiorys – powinny zawierać datę i oryginalny czytelny podpis kandydata,
- oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego), z brakami w wymaganej dokumentacji - nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
- oferty niezakwalifikowane nie będą odsyłane, zostaną zniszczone w terminie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z wyłonioną osobą.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie czy też inną cechę prawnie chronioną.

Zapraszamy osoby niepełnosprawne do składania ofert

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.