

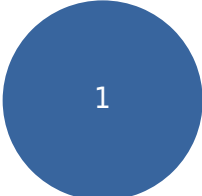




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: Ochrony Informacji Niejawnych  
w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Biłgoraju

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Biłgoraj**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju, ul. Polna 1, 23-400  
Biłgoraj**

## WARUNKI PRACY

Na stanowisku występują następujące warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:  
jest to praca administracyjno-biurowa, wykonywana w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30.
2. Miejsce i otoczenia organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - na stanowisku pracy nie występują szczególnie uciążliwe i niebezpieczne warunki pracy,
  - narzędzia i materiały służące do pracy - komputer, urządzenia biurowe typu faks, ksero, niszczarka, skaner,
  - praca na III piętrze budynku,
  - brak podjazdów dla wózków inwalidzkich, oraz drzwi odpowiedniej szerokości,
  - w budynku brak windy,
  - toaleta niedostosowana dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna Komendy w zakresie rejestracji i dystrybucji dokumentów niejawnych, wykonywanie zadań kierownika Kancelarii Tajnej
- nadzór nad ochroną danych osobowych przetwarzanych w jednostce, w tym wykonywanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa informacji (ABI)
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych
- gromadzenie przepisów niejawnych oraz prowadzenie i aktualizowanie dziennika przepisów, a także wydawanie i udostępnianie przepisów
- odnotowywanie na dokumentach zawierających informacje niejawne oraz w urządzeniach ewidencyjnych zmiany lub zniesienia klauzuli tajności oraz nadzór nad prawidłowym oznaczaniem i powielaniem dokumentów niejawnych w tut. Komendzie
- bieżące rozliczanie policjantów i pracowników jednostki z posiadanych dokumentów niejawnych
- zapewnienie należytej ochrony materiałom niejawnym znajdującym się w kancelarii
- prowadzenie ewidencji bibliotecznej księgozbioru i materiałów zawierających pozycje jawne i niejawne KPP w Biłgoraju

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w administracji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Biłgoraju ul. Polna 1, 23-400 Biłgoraj

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje: Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 84 686 83 37 lub 84 686 82 07 .

- proponowane wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2 001, 26 zł brutto wynikające z mnożnika 1,068,  
- oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego), z brakami w wymaganej dokumentacji lub bez podpisów - nie będą brane pod uwagę,  
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KPP w Biłgoraju,  
- po weryfikacji formalnej ofert, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przystąpienia do kolejnego etapu postępowania (tj. test wiedzy - a po jego pozytywnym zaliczeniu - rozmowa kwalifikacyjna),

- test wiedzy przeprowadzony będzie z zakresu tematycznego ujętego w wymaganiach niezbędnych oraz zakresu zagadnień ustawy o Policji,
- oferty niezakwalifikowane nie będą odsyłane, zostaną zniszczone w terminie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z wyłonioną osobą,
- wskazanie w wymaganiach niezbędnych poświadczenie bezpieczeństwa wydane zostanie kandydatowi do pracy po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego,
- zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić dopiero po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania sprawdzającego lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot,
- osoba zatrudniona na tym stanowisku, pozostanie w zatrudnieniu tylko do chwili ustania przyczyny nieobecności pracownika zajmującego dane stanowisko,
- przewidywany okres długości zatrudnienia wynosi – do maja 2020 r.

Zapraszamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.