


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kadr
w Zespole Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska**

WARUNKI PRACY

praca biurowa,
kontakty zewnętrzne z Wojskową Komendą Uzupełnień
praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze, brak wind, podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw kadrowych pracowników korpusu służby cywilnej
- prowadzenie spraw dotyczących kierowania policjantów i pracowników na szkolenia organizowane centralnie i lokalnie
- realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji na szczeblu komórki organizacyjnej
- prowadzenie rejestrów upoważnień do systemów informatycznych (SWD, SESP), wprowadzanie danych do podsystemu kadrowego SWOP
- realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem standardów Zarządzania Zasobami Ludzkimi korpusu służby cywilnej
- prowadzenie ewidencji i dystrybucji jawnych przepisów służbowych
- sporządzanie w programie PŁATNIK zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- zastępowanie pracownika prowadzącego obsługę kancelaryjną Zespołu, archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- umiejętność interpretacji przepisów

- umiejętność współpracy
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, samokontrola, samokształcenie
- umiejętność obsługi komputera, programy Word, Excel, OpenOffice
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
- umiejętność obsługi programu PŁATNIK

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz.1228 z późn. zm.)
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji
Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - 1 lipca 2016r.

Proponowane warunki wynagrodzenia miesięcznego - 1.873,84 zł brutto.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych

dokumentów. Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu (083) 344 81 97.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.