

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze nr 9813 z dnia 31 marca 2017 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 10 kwietnia 2017 | 1 | 1 | archiwalny | |

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej
Zespół Prezydialny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji
w Białej Podlaskiej
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska**

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w pomieszczeniu biurowym na III piętrze, brak wind, podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, rozdzielanie przesyłek wpływających do Komendy z zewnątrz i wydawanie pism do komórek organizacyjnych Komendy w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji o obiegu dokumentów
- przyjmowanie i ewidencjonowanie w dzienniku korespondencyjnym dokumentów jawnych wpływających do Zespołu Prezydialnego, Zespołu Kontroli oraz Jednoosobowego Stanowiska ds. Komunikacji Społecznej w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji o załatwianych sprawach
- przygotowanie i przekazanie do składnicy akt wytworzonej dokumentacji spraw w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji archiwalnej
- przyjmowanie i wysyłanie lub doręczanie korespondencji w załatwianych sprawach w celu zapewnienia bieżącego obiegu dokumentów, prowadzenie książki doręczeń przesyłek miejscowych
- przyjmowanie i ewidencjonowanie przepisów w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji prawnej w obsługiwanych komórkach organizacyjnych
- zastępowanie innego pracownika Zespołu oraz wykonywanie zadań wchodzących w zakres działania Zespołu Prezydialnego o charakterze doraźnym zapewniającym niezakłócone funkcjonowanie komórki organizacyjnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność interpretacji przepisów
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy własnej

- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Planowane rozpoczęcie pracy - 01 maja 2017 rok.

Proponowane warunki wynagrodzenia miesięcznego - 2.061,22 zł brutto.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) nie będą brane pod uwagę. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu (o83) 344 81 97.

