

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska Plac Wojska Polskiego 23

Ogłoszenie nr 144186 / 23.10.2024

Starszy Inspektor

Zespół Prezydyjalny KMP Biała Podlaska

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

KMP Biała Podlaska,
Plac Wojska
Polskiego 23

Ważne do

29 października
2024 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

4731,37 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przyjmowanie i ewidencjonowanie w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz rozdzielanie korespondencji wpływającej do KMP w Białej Podlaskiej z zewnątrz kierowanej do poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy lub podległych komisariatów Policji
- prowadzenie składu chronologicznego w związku z funkcjonowaniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji wytwarzanej przez Zespół Prezydyjalny, Zespół Kontroli i Jednoosobowe Stanowisko do spraw Komunikacji Społecznej KMP w Białej Podlaskiej, prowadzenie rejestru przesyłek nadanych na pocztę specjalnej i książki doręczeń przesyłek miejscowych
- zastępowanie innych pracowników Zespołu oraz wykonywanie zadań wchodzących w zakres działania Zespołu Prezydyjalnego o charakterze doraźnym zapewniających niezakłócone funkcjonowanie komórki organizacyjnej
- przechowywanie, przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji wytworzonej w Zespole Prezydyjalnym do składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie i aktualizacja rejestrów aktów prawnych KMP w Białej Podlaskiej, KWP w Lublinie, KGP, MSWIA, itp: dystrybucja aktów prawnych i zapoznawanie z przepisami wskazanych osób
- zastępowanie pracownika Wydziału Sztab Policji KMP w Białej Podlaskiej oraz pracownika Zespołu Prezydyjalnego KMP w Białej Podlaskiej odpowiedzialnych za przyjmowanie i odprowadzanie środków finansowych z nałożonych grzywien w drodze mandatu karnego gotówkowego
- w razie nagłych i nieprzewidzianych nieobecności zastępowanie pracowników sekretariatów innych komórek organizacyjnych KMP w Białej Podlaskiej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Obsługa komputera
- Odpowiedzialność
- Dobra organizacja czasu pracy
- Skrupulatność
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą " poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.756)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa w pomieszczeniu biurowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

UMOWA NA ZASTĘPSTWO

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w listopadzie i grudniu 2024 roku i może nastąpić dopiero po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

- Oferowane warunki wynagrodzenia - **wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4.731,37 zł (mnożnik 1,8000) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% aż do momentu, aż osiągnie 20%).**

List motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) *nie będą brane pod uwagę*. Kandydaci, którzy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu zostaną **powiadomieni telefonicznie lub e-mail** o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 47 814 1213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 15.00.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Przewidywany czas zastępstwa do: 2025-08-04

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756)
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 29 października 2024

W formie papierowej na adres: **KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**21-500 BIAŁA PODLASKA
PLAC WOJSKA POLSKIEGO 23**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 814 1213**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.10.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Miejski Policji w Białej Podlaskiej ul. Pac Wojska Polskiego 23, tel. 47 814 1186.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej – e-mail: iod.bialapodlaska@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.