

# Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Plac Wojska Polskiego 23

Ogłoszenie nr 120630 / 11.05.2023

## Specjalista

Do spraw: Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego Wydziału Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej Wydział Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej	23 maja 2023 r.	Nie mniej niż 3942,81 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Opracowanie procedury osiągnięcia podwyższonej i pełnej gotowości Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej w czasie stanu wyjątkowego i stanu wojennego w celu realizacji ustawowych zadań Policji w w/w stanach; STAŁY DYŻUR, HNS;
- Organizowanie i koordynowanie, przygotowania do wykonywania zadań KMP w warunkach stanów nadzwyczajnych oraz przedsięwzięć związanych; z opracowywaniem i aktualizacją planu działania Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, celem zapewnienia aktualnych planów jednostki na wypadek w/w stanów;
- Realizacja zadań związanych z przygotowaniem obronnym, a w szczególności wynikające z planów działania Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej w celu zapewnienia zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji tych zadań;
- Przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów z zakresu przygotowań obronnych w Komendzie oraz jednostkach podległych celem utrzymania ciągłości obronnej;
- Opracowanie szczegółowych planów zabezpieczenia imprez masowych, zgromadzeń, procesji oraz pobytu na terenie działania KMP osób podlegających szczególnej ochronie;
- Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami samorządu terytorialnego, z organizatorami imprez masowych oraz właścicielami obiektów, na których odbywają się imprezy masowe, celem ustalenia dotrzymania warunków bezpieczeństwa uczestników imprez i zgromadzeń;
- Przygotowywanie projektów uzgodnień na Wykorzystanie drogi w sposób szczególny w związku z imprezą odbywającą się na drogach w mieście oraz w powiecie;
- Przygotowywanie dokumentacji planistyczno-sztabowej oraz projekty decyzji kierownika jednostki do działań w przypadku poważnych zagrożeń porządku publicznego;
- Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych oraz działań Policji podejmowanych w związku z imprezami masowymi, zgromadzeniami i protestami społecznymi oraz ich rejestracja/ zakończenie w PRIM, SESPOL;

### Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie kryzysowe
- Obsługa komputera
- Odpowiedzialność
- Dobra organizacja czasu pracy
- Skrupulatność
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- praca biurowa w pomieszczeniu biurowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane w maju i czerwcu 2023 roku i może nastąpić

dopiero po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

- Oferowane warunki wynagrodzenia - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3.942,81 zł (mnożnik 1,800) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% aż do momentu, aż osiągnie 20%).

**List motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.** Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) *nie będą brane pod uwagę*. Kandydaci, którzy speniają wymogi określone w ogłoszeniu zostaną **powiadomieni telefonicznie lub e-mail** o terminie kolejnego etapu naboru. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 47 814 12 13 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 15.00.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- ewentualne dodatkowe zadanie praktyczne
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-07-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 23 maja 2023

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 120630**" na adres: **KOMENDA MIEJSKA POLICJI  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ  
21-500 BIAŁA PODLASKA  
PLAC WOJSKA POLSKIEGO 23**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 814 1213**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Miejski Policji w Białej Podlaskiej ul. Pac Wojska Polskiego 23, tel. 47 814 1186.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej – e-mail: [iod.bialapodlaska@lu.policja.gov.pl](mailto:iod.bialapodlaska@lu.policja.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)