


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik sekcji

do spraw: windykacyjnych - Sekcja Biała Podlaska
Wydział Windykacji, Biuro Finansowe

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

Ul. Brzeska 41

ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Aleje
Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu, toalet, wind. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie, organizowanie, kontrolowanie pracy, jak i wspieranie pracowników sekcji w Białej Podlaskiej;
- Dokonywanie kompletnej weryfikacji projektów pism i rozstrzygnięć przygotowanych przez pracowników sekcji, oraz podpisywanie ich z upoważnienia Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- Sprawowanie opieki merytorycznej nad pracą pracowników sekcji w tym: w systemach teleinformatycznych wykorzystywanych przy realizowaniu zadań sekcji oraz planowanie, inicjowanie, a także sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem nowych rozwiązań funkcjonalnych;
- Współpraca z organami egzekucji administracyjnej, jak i innymi podmiotami oraz osobami w zakresie koniecznym do realizacji zadań sekcji;
- Analizowanie zadań pozostających we właściwości sekcji;
- Współpraca z organami egzekucji administracyjnej, jak i innymi podmiotami oraz osobami w zakresie koniecznym do realizacji zadań sekcji;
- Udzielanie klientom niezbędnych informacji klientom oraz pracownikom organów egzekucyjnych w zakresie nałożonych mandatów karnych kredytowanych i prowadzonych postępowań;
- Uczestniczenie w opiniowaniu projektów aktów prawnych w zakresie dotyczącym Inspekcji Transportu Drogowego;
- Obsługa platformy e-PUAP w zakresie zadań wykonywanych przez sekcję w Białej Podlaskiej;
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Inspektoratu Transportu Drogowego w zakresie zadań wykonywanych przez sekcję.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ;
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej w obszarze windykacji;
- Znajomość przepisów: - ustawy o transporcie drogowym; - prawa o ruchu drogowym; - ustawy o finansach publicznych; - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; - kodeksu postępowania administracyjnego; - kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia w zakresie dotyczącym postępowania mandatowego; - kodeksu karnego w zakresie dotyczącym grzywien nakładanych mandatem karnym; - kodeksu postępowania cywilnego w zakresie postępowania egzekucyjnego; - ordynacji podatkowej;
- Umiejętność obsługi komputera i pakietu Microsoft Office;
- Komunikatywność, umiejętność wywierania wpływu, myślenie analityczne, umiejętność podejmowania decyzji, kierowanie, delegowanie, motywowanie, praca w zespole, odporność na stras, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne;
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w organach administracji publicznej w obszarze czynności egzekucyjnych dotyczących należności publicznoprawnych;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Biuro Dyrektora Generalnego
Al. Jerozolimskie 94

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania>

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu. W zakładce tej znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres rekrutacja@gitd.gov.pl

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. (Urząd zastrzega sobie prawo do komunikowania się z kandydatami/kandydatkami poprzez pocztę elektroniczną.) W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) jest: Główny Inspektor Transportu Drogowego.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.