

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 września 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracji
Zespół d/s Finansowo - Księgowych i Administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej
ul. Żeromskiego 1
21-500 Biała Podlaska**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wymagająca przemieszczania się pomiędzy pokojami,
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, drukarka, skaner, ksero, fax, niszczarka),
- bezpośrednie i pośrednie kontakty (w tym telefoniczne) z interesantami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym,
- budynek parterowy
- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - brak progów, podjazd umożliwiający wejście do inspektoratu, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, toalety niedostosowane do potrzeb, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie korespondencji kierowanej do Powiatowego Lekarza Weterynarii, przekładanie jej do dekretacji, a następnie przekazywanie zgodnie z dekretacją
- prowadzenie terminarza spotkań i spraw terminowych Powiatowego Lekarza Weterynarii
- redagowanie pism na polecenie Powiatowego Lekarza Weterynarii
- wyszukiwanie informacji i danych potrzebnych Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii
- wykonywanie innych czynności związanych z obsługą administracyjno - biurową Powiatowego Lekarza Weterynarii (łączenie rozmów, przekazywanie informacji, zabezpieczanie potrzeb w zakresie artykułów biurowych
- archiwizowanie dokumentów
- prowadzenie zaopatrzenia jednostki
- prowadzenie ewidencji całego majątku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, odpowiedzialność za jego zgodność ze stanem faktycznym

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie na kierunku administracja
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu zamówień publicznych
- umiejętność sprawnej organizacji
- odporność na stres
- komunikatywność
- kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej
ul. Żeromskiego 1
21-500 Biała Podlaska

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dane kontaktowe :

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej

ul. Żeromskiego 1

21-500 Biała Podlaska

tel. 83 343 59 77

fax 83 344 37 04

Przewidywany termin zatrudnienia 01.10.2016

