
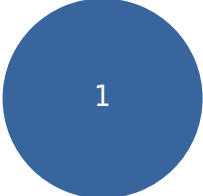
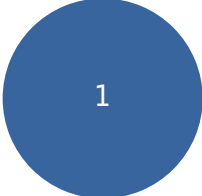




Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Ogłoszenie o naborze nr 22350 z dnia 15 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kancelaryjnych

Wydział Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji
w Białej Podlaskiej
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska**

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w pomieszczeniu biurowym na II piętrze, sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, bariery architektoniczne - brak windy w budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na zewnątrz budynku

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności kancelaryjnych na rzecz Wydziału Sztab Policji KMP w Białej Podlaskiej, zgodnie z zasadami, trybem i sposobem postępowania z dokumentami jawnymi ,
- obsługa sekretarska stanowiska Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji w Białej Podlaskiej ,
- sporządzanie czystopisów pism,
- prowadzenie ewidencji wydziałowej: delegacji służbowych, urlopów, pieczęci i stempli służbowych, dziennika przepisów,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentów ostatecznie załatwionych, sporządzanie spisów o przekazaniu dokumentów do składnicy akt KMP w Białej Podlaskiej oraz protokołów brakowania akt kat. BC,
- opracowywanie zapotrzebowań na materiały kancelaryjno-biurowe i rozdzielanie ich wśród policjantów i pracowników Wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy własnej
- komunikatywność
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji
w Białej Podlaskiej
ul. Plac Wojska Polskiego 23
21-500 Biała Podlaska

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie kolejnego etapu naboru.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.