

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Plac Wojska Polskiego 23

Ogłoszenie nr 139260 / 22.06.2024

Inspektor

Referat Zaopatrzenia KMP Biała Podlaska

#transport

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	KMP Biała Podlaska Plac Wojska Polskiego 23	2 lipca 2024 r.	4731,37 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- organizowanie procesu obsługi i napraw sprzętu transportowego KMP w Białej Podlaskiej i podległych jednostek terenowych tj. planowanie obsługi pojazdów, przygotowywanie zleceń na obsługę/naprawy,
- doprowadzanie sprzętu transportowego do Wydziału Transportu KWP oraz do poza policyjnych Stacji Obsługi Samochodów, celem wykonania obsługi technicznej/naprawy /badań technicznych, odbiór pojazdów po wykonaniu zleconych czynności i przekazywanie do dalszej eksploatacji
- wykonywanie cotygodniowych, doraźnych przeglądów samochodów służbowych i sporządzenie stosownych protokołów,
- kompletowanie i prowadzenie dokumentacji obsługowo-naprawczej sprzętu transportowego, tj. przechowywanie teczek sprzętu transportowego, dowodów technicznych, książek gwarancyjnych pojazdów,
- sprawdzanie specyfikacji zużytych części zamiennych w trakcie obsługi/napraw,
- prowadzenie rejestru terminów badań technicznych pojazdów służbowych,
- sporządzanie zestawień materiałów wykorzystanych do realizacji obsługi codziennych samochodów,
- dokonywanie zapisów w dowodach technicznych pojazdów w zakresie wykonanych przebiegów km, wymiany ogumienia, wykonanych obsługi sezonowych,
- potwierdzanie stosownym zapisem w książkach kontroli pracy sprzętu transportowego napraw sprzętu wykonanych w poza policyjnych Stacjach Obsługi Samochodów,
- sprawdzenie i potwierdzanie faktur wystawionych przez podmioty zewnętrzne dokonujące napraw pojazdów służbowych oraz faktur dotyczących zakupu części zamiennych,
- potwierdzanie faktu zamontowania zakupionych części zamiennych w pojazdach obsługiwanych/naprawianych przez podmioty zewnętrzne,
- prowadzenie rejestru zakupionych materiałów, wykorzystanych do napraw sprzętu transportowego oraz rejestru wykonanych napraw

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 2 lata branża motoryzacyjna - organizacja napraw pojazdów mechanicznych
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność obsługi komputera
- Odpowiedzialność
- Skrupulatność
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą " poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.756)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.
- Dobra organizacja czasu pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa w pomieszczeniu biurowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru będzie realizowane **od 01 sierpnia 2024 roku i może nastąpić dopiero po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Miejskiego Policji do spraw Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia** lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.

• Oferowane warunki wynagrodzenia - **wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4.731,37 zł (mnożnik 1,8000) oraz dodatek z tytułu wysługi (prawo do niego nabywa się po udokumentowaniu pięciu lat pracy i wynosi on 5% wynagrodzenia zasadniczego. Z każdym rokiem wzrasta o 1% aż do momentu, aż osiągnie 20%).**

List motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem(!!!). Oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niepodpisane, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data nadania) *nie będą brane pod uwagę.*

Kandydaci, którzy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu zostaną drogą **e-mail** (telefonicznie, jeżeli nie podali adresu e-mail) o terminie kolejnego etapu naboru.

Osoby, które **nie zostały zakwalifikowane** do kolejnych etapów naboru zostaną również powiadomione w w/w sposób. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 47 814 1213 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 15.00.

• Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy
- dodatkowa metoda, np. obsługa pojazdu
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-08-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756)
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie

pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 2 lipca 2024

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 139260**" na adres: **KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA
PLAC WOJSKA POLSKIEGO 23**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 814 1213**

- Dokumenty należy złożyć do: **02.07.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Miejski Policji w Białej Podlaskiej ul. Pac Wojska Polskiego 23, tel. 47 814 1186.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej – e-mail: iod.bialapodlaska@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie Kodeksu pracy, natomiast udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.