


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Drugim Dziale Systemów Lokalnych i Bazy Wiedzy oraz Helpdesku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Biała Podlaska

**ul. Celników Polskich 21
21-500 Biała Podlaska**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Praca w szczególnie trudnych warunkach (poziom hałas w serwerowni, pole elektromagnetyczne). Nietypowe godziny pracy, wysiłek fizyczny (noszenie ciężarów). Czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Stanowisko zlokalizowane jest w Białej Podlaskiej przy ul. Celników Polskich 21. Budynek wielokondygnacyjny nie jest wyposażony w windę. Wejście główne przystosowane jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie poprawności działania sieci WAN oraz administrowanie systemami zainstalowanymi w Izbie Administracji Skarbowej oraz w podległych jednostkach w trybie zmianowym,
- Monitorowanie systemów, obsługa wniosków o dostęp do systemów, instalowanie nowych wersji systemów oraz reagowanie na wykryte nieprawidłowości,
- Świadczenie usług I i II linii wsparcia informatycznego;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe I stopnia o kierunku informatycznym, matematycznym, technicznym lub pokrewne,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe II stopnia o kierunku informatycznym,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego z aplikacjami webowymi i utrzymaniem systemów informatycznych
- czynne prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- umiejętność administrowania systemem Windows, Linux, systemami operacyjnymi rodziny Windows oraz aplikacji biurowych,
- umiejętność tworzenia Web serwisów oraz stosowania zasad tworzenia bezpiecznych aplikacji PHP,
- umiejętność pisania zapytań w SQL,
- umiejętność analizowania i poprawiania kodu programowania,
- umiejętność programowania obiektowego w PHP,
- znajomość technologii internetowych HTML5, CSS3, JavaScript, Ajax,
- umiejętność wykorzystywania wiedzy, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, zdolność analitycznego myślenia,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- certyfikat
- kopia prawa jazdy
- zaświadczenie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w Biurze Podawczym na parterze budynku lub za pośrednictwem poczty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie

zniszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu postępowania selekcyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową. Lista kandydatów oraz wynik naboru będą zamieszczone na stronie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wyniki naborów.

Oświadczenia złożone przez kandydata muszą być opatrzone datą i podpisem. W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych - wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wzory oświadczeń.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto ok. 3 000 zł.

Nabór odbywa się zgodnie z Instrukcją w sprawie określenia zasad i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do służby celno-skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, wprowadzoną zarządzeniem nr 77/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 31 maja 2017 r., dostępną na stronie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wewnętrzne procedury naboru;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (83) 342-76-66 (sprawy merytoryczne) lub 81 452-23-23 (sprawy formalne).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.