


Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Ogłoszenie o naborze nr 1046 z dnia 02 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> lipca 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: administrowania systemami informatycznymi  
w Wydziale Informatyki w Izbie Celnej w Białej Podlaskiej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Biała Podlaska**

**Izba Celna w Białej Podlaskiej  
ulica Celników Polskich 21  
21-500 Biała Podlaska**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Celna w Białej Podlaskiej  
ulica Celników Polskich 21  
21-500 Biała Podlaska**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie izby celnej, w systemie zmianowym od poniedziałku do niedzieli, praca administracyjno-biurowa, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca w pozycji siedzącej. Ponadto praca na terenie izby celnej związana z rozwiązywaniem problemów użytkowników dotyczących działania sprzętu komputerowego.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na parterze. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Izba Celna mieści się w budynku, który posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz toaletę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek nie posiada windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemem informatycznym;
- Rozwiązywanie problemów użytkowników dotyczących działania sprzętu komputerowego, w tym monitorowanie i zarządzanie zgłoszeniami;
- Modernizacja bazy sprzętowej w izbie celnej i podległych urzędach celnych oraz konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i oprogramowania w odniesieniu do sprzętu informatycznego oraz prowadzenie magazynu sprzętu komputerowego;
- Prowadzenie kancelarii komórki.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- Komunikatywność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych;

- Znajomość sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w zakresie umożliwiającym identyfikację zgłoszonych awarii;
- Znajomość języków programowania (PHP, c++, C#, Pascal)
- Znajomość baz danych (MySQL, MSSQL)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o znajomości wymaganych języków oprogramowania, baz danych oraz języka angielskiego na poziomie B2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Celna w Białej Podlaskiej  
ulica Celników Polskich 21  
21-500 Biała Podlaska

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Do składania aplikacji zachęcamy osoby niepełnosprawne.
2. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej [www.bialapodlaska.scelna.gov.pl](http://www.bialapodlaska.scelna.gov.pl) w zakładce ogłoszenia/praca.
3. Informacje dotyczące metod i technik naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.bialapodlaska.scelna.gov.pl](http://www.bialapodlaska.scelna.gov.pl) w zakładce ogłoszenia/praca.
4. Kandydaci informowani będą o terminach każdego etapu naboru, a także o wynikach naboru poprzez stronę internetową oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Celnej w Białej Podlaskiej.
5. Nie będą rozpatrywane oferty, które:

- wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego);
  - list motywacyjny nie będzie zawierał numeru ogłoszenia (brak możliwości przypisania oferty do ogłoszenia);
  - nie będą zawierały własnoręcznie podpisanego oświadczenia, życiorysu (CV), listu motywacyjnego;
  - wskazują, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu.
6. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Izby Celnej (ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska) lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla nadania).
  7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
  8. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.
  9. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.
  10. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika kwoty bazowej w wysokości 1,815.
  11. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.