
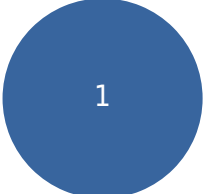
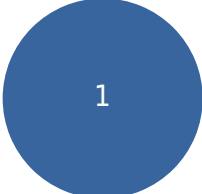



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Zespole Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zgierz

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu
ul. Długa 58 / 60
95 -100 Zgierz

WARUNKI PRACY

Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, praca przy oświetleniu sztucznym, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na parterze.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej kart pracy pojazdów, ksiąg dyspozytora, ksiąg kontroli sprzętu transportowego, dowodów technicznych pojazdów oraz wyjazdów poza powiat/województwo
- prowadzenie ewidencji i wydawanie skierowań na badania kierowców pojazdów uprzywilejowanych
- naliczanie równoważnika za posiłki profilaktyczne dla funkcjonariuszy
- prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem napojów regenerujących
- prowadzenie dokumentacji dot. gospodarki paliwami do celów grzewczych w KPP w Zgierzu i podległych jednostek
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i wniosków o dopłaty do wypoczynku
- rejestracja w systemie elektronicznym mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych oraz przyjmowanie wpłat mandatów karnych - gotówkowych wraz z terminowym przekazywaniem ich do banku
- prowadzenie dzienników korespondencyjnych i przygotowanie dokumentacji prowadzonej w ZERiZ w celu przekazania jej do archiwizacji
- opracowywanie zamówień dotyczących kompleksowego zaopatrzenia jednostki w sprzęty i materiały
- prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie szkód komunikacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań dot. windykacji należności mających charakter cywilnoprawny lub publicznoprawny przypadających KPP w Zgierzu i pozostałych sprawozdań dotyczących postępowań szkodowych
- w zastępstwie wykonywania prac realizowanych na stanowiskach inspektorów i starszych inspektorów ZERiZ KPP w Zgierzu
- wykonywanie zadań merytorycznych związanych z pracą na zajmowanym stanowisku oraz zadań o charakterze doraźnym, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie komórki organizacyjnej - ZERiZ KPP w Zgierzu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- znajomość pakietów biurowych Office
- umiejętność interpretacji przepisów
- komunikatywność
- umiejętność podejmowania decyzji, organizacja pracy własnej oraz pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- odporność na stres
- znajomość obiegu dokumentów
- poświadczenie bezpieczeństwa
- prawo jazdy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu
ul. Długa 58 / 60
95 - 100 Zgierz

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zgierzu, komendant@zgierz.ld.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zgierz.ld.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane do innych podmiotów
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy
- oferty, które nie spełniały wymagań formalnych lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni)
- oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2250,00 zł brutto
- oświadczenie i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)