

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu

95-100 Zgierz ul. Łąkowa 6/8

Ogłoszenie nr 119645 / 21.04.2023

Starszy Inspektor

Sekcja Finansów

#administracja publiczna #budżet #finanse #finanse publiczne #instytucje finansowe #księgowość #prawo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Zgierz
ul. Łąkowa 6/8

12 maja
2023 r.

3600,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi kartoteki osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w zakresie wszystkich świadczeń płacowych.
- Obsługuje program „PŁATNIK”.
- Sporządza listy płac funkcjonariuszy i pracowników cywilnych cyklicznie, według zleceń, angaży i innych decyzji Komendanta.
- Prowadzi kontrole list płac według ustalonego wzoru.
- Zgłasza zatrudnionych i wyrejestrowuje zwolnionych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z Ubezpieczeń Społecznych.
- Sporządza deklaracje ZUS, podatkowe i inne do odpowiednich urzędów.
- Sporządza sprawozdania finansowe do GUS, Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi.
- Przygotowuje wytworzoną w Sekcji Finansów dokumentację i przekazuje ją do Archiwum Zakładowego Komendy Powiatowej PSP w Zgierzu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ogólne, ekonomiczne, finansowe, administracyjne itp.
- Nieposzlakowana opinia.
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, sprawne posługiwanie się aplikacjami Office tj. edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym.
- Umiejętność redagowania pism (urzędowych).
- Wysoka kultura osobista.
- Umiejętność dobrej organizacji pracy i przyswajania danych.
- Sumienność, dokładność, rzetelność i terminowość.
- Zdolności logicznego i analitycznego myślenia oraz umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność samodzielnej pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne, zarządzanie i marketing.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok - mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w biurze rachunkowym lub pracy biurowej.
- Umiejętność interpretacji przepisów prawnych.
- Znajomość programu dowolnego płacowego.
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, znajomość ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ZUS dotyczących rozliczania i potrącania składek, oraz naliczania zasiłków chorobowych.
- Umiejętność tworzenia analiz w arkuszu kalkulacyjnym Excel.
- Znajomość platformy E-puap.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Pomoc udzielona przez doświadczonego pracownika we wdrożeniu się w nowe obowiązki służbowe.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowo-administracyjna w siedzibie Komendy,
- praca w systemie codziennym w godzinach 7:30- 15:30,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, niszczarka, drukarka, skaner i inne urządzenia biurowo-administracyjne,
- kontakty z petentami i podmiotami zewnętrznymi,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Praca wymaga częstego przemieszczania się pomiędzy piętrami - stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zamieszczona w dniu **23 maja 2023 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy oraz na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Zgierzu <https://www.gov.pl/web/kppsp-zgierz/sluzba-i-praca>
- Dbając o Państwa komfort rozmowa kwalifikacyjna będzie się odbywała w dniu **30 maja 2023 r.** wg. indywidualnie ustalonych godzin.
- Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
- Wyniki naboru wraz z wyłonionym kandydatem/ kandydatką zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej komendy oraz stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w dniu **05 czerwca 2023 r.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów w dniu 22 maja 2023 r
- rozmowa kwalifikacyjna w dniu 30 maja 2023 r.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-07-03

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 12 maja 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 119645**" na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu**
95-100 Zgierz ul. Łąkowa 6/8
(sekretariat)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(042) 714-55-70 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:30** lub mailowego na adres: **zgierz@lodzie.straz.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/kppsp-zgierz>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.05.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu z siedzibą w Zgierzu, ul. Łąkowa 6/8, 95 -100 Zgierz, tel: 0 42 714 55 70, e:mail: zgierz@lodzkie.straz.gov.pl
2. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony został w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź, tel. służb.: 42 6315 155, e:mail: iod@lodzkie.straz.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
 - realizacji przebiegu procesu postępowania kwalifikacyjnego w celu przyjęcia do służby w PSP i jego dokumentowania
 - realizacji obowiązków wynikających z zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy publiczne, firma pocztowa, podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz KP PSP w Zgierzu, jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.
5. W obiektach oraz pojazdach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu, a także w ich bezpośrednim otoczeniu prowadzona jest obserwacja i rejestracja obrazu w postaci monitoringu wizyjnego.
6. Dane na rejestratorach zapisywane są w sposób ciągły. Ich okres przechowywania nie przekracza 10 dni, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych. Nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach właściwych w sprawie materiałów archiwalnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)