

Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu

Ogłoszenie o naborze nr 35050 z dnia 28 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> października 2018	1	1	nabór w toku	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Zespole Wspomagającym w Komisariacie Policji w Aleksandrowie Łódzkim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zgierz

**Komisariat Policji w Aleksandrowie Łódzkim**  
ul. Piotrkowska 10/12  
95-070 Aleksandrów Łódzki

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu**  
ul. Długa 58/60  
95-100 Zgierz

### WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu zamkniętym, praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin, praca przy oświetleniu sztucznym, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na I piętrze.

### ZAKRES ZADAŃ

- organizowanie i koordynowanie prac kancelaryjno-biurowych w Komisariacie Policji w Aleksandrowie Łódzkim w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentacji jawnej
- prowadzenie dziennika podawczego, korespondencyjnego, grafików i kontroli wykorzystanych urlopów, rejestru śledztw i dochodzeń, rejestru czynności sprawdzających i odmów wszczęcia, rejestrów poczty specjalnej
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w Komisariacie Policji w Aleksandrowie Łódzki
- wydawanie funkcjonariuszom przydzielonych spraw celem dalszej realizacji
- prowadzenie gospodarki mandatowej w Komisariacie Policji w Aleksandrowie Łódzkim
- obsługa elektronicznych systemów sprawozdawczych i rejestracyjnych prowadzonych w Komisariacie Policji w Aleksandrowie Łódzkim
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych
- prowadzenie ewidencji dokumentacji niejawnych
- archiwizowanie prowadzonej dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum KPP w Zgierzu
- obsługa systemu SWOP

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- umiejętność interpretacji przepisów, podejmowania decyzji
- umiejętność pracy w zespole, organizowanie pracy własnej

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu  
ul. Długa 58/60  
95-100 Zgierz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zgierzu [komendant@zgierz.ld.policja.gov.pl](mailto:komendant@zgierz.ld.policja.gov.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@zgierz.ld.policja.gov.pl](mailto:iod@zgierz.ld.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie są przekazywane do innych podmiotów
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- prawa do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone ( o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2153,00 zł brutto,
- oświadczenie i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie.