


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kadr i szkolenia
w Zespole Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zgierz

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu
ul. Długa 58/60
95-100 Zgierz**

WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu zamkniętym, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, praca przy sztucznym oświetleniu, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na pierwszym piętrze.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i sporządzanie dokumentacji w sprawach osobowych dotyczących pracowników cywilnych i policjantów
- prowadzenie naboru do pracy w Policji oraz innych form zatrudnienia
- bieżąca sprawozdawczość w zakresie kadrowym (w tym prowadzenie systemu informatycznego KADRA, SWOP, SESPOL) oraz sporządzanie miesięcznych meldunków o stanie kadr
- przygotowywanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników odchodzących z pracy
- prowadzenie akt osobowych policjantów, pracowników cywilnych oraz ich archiwizowanie
- prowadzenie ewidencji urlopów oraz zwolnień lekarskich
- ewidencjonowanie i archiwizowanie korespondencji Zespołu Kadr i Szkolenia
- wdrażanie jednolitego systemu szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz ustalania potrzeb w tym zakresie dla poszczególnych rodzajów służb policyjnych
- współudział podczas organizowania testów sprawności fizycznej policjantów oraz ewidencjonowanie wyników w systemie
- prowadzenie zbiorów bibliotecznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność interpretacji przepisów i rozwiązywania problemów
- umiejętność komunikowania się, pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wykształcenie prawnicze lub administracyjne
- znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o Policji, ustawa o służbie cywilnej, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- obsługa komputera, znajomość programów komputerowych WORD, EXEL, PŁATNIK

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje, umiejętności

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu
ul. Długa 58/60
95-100 Zgierz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2100.00,- brutto
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.