


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> października 2017	0,5	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## sekretarz

do spraw: zespół ds. kadrowych i administracyjnych  
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zgierz**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz**

## WARUNKI PRACY

Siedziba inspektoratu mieści się w budynku 7 piętrowym z windami

Praca na II piętrze

Narzędzia pracy: komputer i inne urządzenia biurowe

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy i spraw pracowniczych
- Prowadzenie akt osobowych i wszelkiej dokumentacji z tego wynikającej dla pracowników PIW
- Ewidencjonowanie, rozliczanie i kontrolowanie czasu pracy pracowników PIW
- Prowadzenie rejestru szkoleń tematycznych
- Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania obowiązkowej sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia, oraz sporządzanie sprawozdań
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów kadrowych i Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
- Nadzór nad listą obecności i ewidencja wyjść
- Prowadzenie ewidencji pozabilansowej stanów magazynowych (ewidencja przychodów i rozchodów)
- Redagowanie i przepisywanie krótkich pism na polecenie Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej
- Znajomość podstaw funkcjonowania administracji publicznej, w tym służby cywilnej
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość przepisów kadrowych
- Umiejętność obsługi komputera - programów MS OFFICE

- Znajomość technik prac biurowych w tym umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym
- Zdolność analitycznego myślenia
- Efektywność , samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, profesjonalizm
- Sumienność i staranność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji weterynaryjnej
- Umiejętność pracy w zespole
- Odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kopia dowodu osobistego
- Kopie świadectw pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu przygotowawczego w służbie cywilnej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń oraz posiadanych uprawnień

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów.

Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie.

Wszystkie oświadczenia, CV i inne dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisem.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.