


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> października 2018	0.5	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: kadrowo - administracyjnych  
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zgierz**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz**

## WARUNKI PRACY

Praca w urzędzie przy komputerze i innych powszechnie stosowanych urządzeniach biurowych.  
Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku.  
W budynku są windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy i spraw pracowniczych;
- Prowadzenie akt osobowych i wszelkiej dokumentacji z tego wynikającej dla pracowników PIW;
- Ewidencjonowanie, rozliczanie i kontrolowanie czasu pracy pracowników PIW;
- Prowadzenie rejestru szkoleń tematycznych;
- Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania obowiązkowej sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia oraz sporządzanie sprawozdań;
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów kadrowych i Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
- Nadzór nad listą obecności i ewidencja wyjść;
- Prowadzenie ewidencji pozabilansowej stanów magazynowych (ewidencja przychodów i rozchodów);
- Ewidencja poczty elektronicznej;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: na podobnym stanowisku
- Znajomość podstaw funkcjonowania administracji publicznej, w tym Służby Cywilnej;
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- Znajomość przepisów Kodeksu Pracy i ustawy o Służbie Cywilnej;
- Umiejętność obsługi komputera - programów MS OFFICE;

- Efektywność, samodzielność i komunikatywność.
- Sumienność i staranność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole;
- Odporność na stres.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: p. o. Powiatowy Lekarz Weterynarii
- Kontakt do inspektora ochrony danych: (42) 714-03-84
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- prawa do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów.

Oferty odrzucone, zostaną zniszczone komisyjnie.

Regulamin naboru dostępny na stronie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.