


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> września 2018	0.5	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: kadrowo - administracyjnych  
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zgierz**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz**

## WARUNKI PRACY

Siedziba Inspektoratu mieści się w budynku 7 piętrowym z windami

Praca na II piętrze

Narzędzia pracy: komputer i inne urządzenia biurowe

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy i spraw pracowniczych;
- Prowadzenie akt osobowych i wszelkiej dokumentacji z tego wynikającej dla pracowników PIW;
- Ewidencjonowanie, rozliczanie i kontrolowanie czasu pracy pracowników PIW;
- Prowadzenie rejestru szkoleń tematycznych;
- Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania obowiązkowej sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia oraz sporządzanie sprawozdań;
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów kadrowych i Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
- Nadzór nad listą obecności i ewidencja wyjść;
- Prowadzenie ewidencji pozabilansowej stanów magazynowych (ewidencja przychodów i rozchodów);
- Ewidencja poczty elektronicznej;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na podobnym stanowisku
- Znajomość podstaw funkcjonowania administracji publicznej, w tym Służby Cywilnej;
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- Znajomość przepisów Kodeksu Pracy i ustawy o Służbie Cywilnej;
- Umiejętność obsługi komputera - programów MS OFFICE;

- Zdolność analitycznego myślenia;
- Efektywność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, profesjonalizm;
- Sumienność i staranność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole;
- Odporność na stres.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dowodu osobistego;
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu przygotowawczego w Służbie Cywilnej;
- Kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń oraz posiadanych uprawnień.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu  
ul. A. Struga 23  
95-100 Zgierz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: p.o. Powiatowy Lekarz Weterynarii
- Kontakt do inspektora ochrony danych: (42) 714-03-84
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów.

Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone, zostaną zniszczone komisyjnie.

Regulamin naboru dostępny na stronie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.