

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu

95-100 Zgierz ul. A. Struga 23

Ogłoszenie nr 168202 / 22.09.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: bezpieczeństwa żywności Zespół ds. Bezpieczeństwa Żywności, Pasz i Utylizacji

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Zgierz
ul. A. Struga 23

Ważne do

5 października
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

od 7000,00 zł
do 8000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza kontrole urzędowe podmiotów zajmujących się pozyskiwaniem, produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem i transportem żywności pochodzenia zwierzęcego, w tym chłodni składowych, w zakresie przestrzegania wymagań higienicznych i weterynaryjnych.
- Kontroluje prawidłowość wykonywania przez wyznaczonych lekarzy weterynarii czynności związanych z badaniem przedubojowym zwierząt rzeźnych i badaniem poubojowym mięsa.
- Sprawuje nadzór nad pracownikami badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania.
- Kontroluje gospodarstwa produkujące mleko surowe lub jaja konsumpcyjne w zakresie przestrzegania wymagań dotyczących higieny produkcji i bezpieczeństwa żywności.
- Prowadzi i aktualizuje rejestry oraz wykazy podmiotów objętych nadzorem w zakresie bezpieczeństwa żywności.
- Kontroluje przestrzeganie przepisów o ochronie zwierząt w rzeźniach, w szczególności podczas uboju.
- Przeprowadza kontrole interwencyjne dotyczące bezpieczeństwa żywności w związku z otrzymanymi zgłoszeniami.
- Sporządza dokumentację kontroli oraz przygotowuje projekty pism, decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach dotyczących bezpieczeństwa żywności.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne

- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium RP
- Znajomość przepisów krajowych i przepisów Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa żywności oraz ochrony zwierząt podczas uboju, a także przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność skutecznej komunikacji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Prawo jazdy kat. B
- Specjalizacja z zakresu bezpieczeństwa żywności

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- wypłaty z funduszu nagród – uzależnione od wyników pracy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 oraz praca w terenie;

Kontakt ze zwierzętami i materiałem biologicznym;
Narażenie na czynniki biologiczne i możliwość kontaktu z chorobami odzwierzęcymi;

Zagrożenie korupcją;

Przeprowadzanie kontroli w terenie;

Wykonywanie zadań pod presją czasu;

Narzędzia pracy: komputer i urządzenia biurowe (faks, kserokopiarka, skaner, niszczarka);

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

Częste kontakty zewnętrzne - podmioty kontrolowane;

Stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze budynku, w którym występują bariery architektoniczne dla osób z niepełnosprawnością ruchową, w szczególności brak podjazdu, drzwi o odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowanej toalety. Brak specjalistycznych urządzeń ułatwiających pracę osobom z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- test wiedzy - w przypadku gdy wymagania formalne określone w ogłoszeniu spełni więcej niż 4 kandydatów;
- rozmowa kwalifikacyjna - z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne, a w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy - z kandydatami, którzy uzyskali wynik uprawniający do zakwalifikowania do kolejnego etapu naboru.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-11-02

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium RP
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie specjalizacji

Aplikuj do: 5 października 2026

Aplikuj mailowo na adres: **kadry@piw-zgierz.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 168202 / 22.09.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168202"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu**
ul. A. Struga 23
95-100 Zgierz

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(42) 663-67-35**
lub mailowego na adres: **kadry@piw-zgierz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zgierzu. Adres siedziby 95-100 Zgierz, ul.A.Struga 23. Kontakt e-mail: zgierz.piw@wetgiw.gov.pl telefon: (42) 663-67-30
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@synergiaconsulting.pl telefon: 500-610-605
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Zgierzu ul. A.Struga 23
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane