


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> października 2018	1	1	nabór w toku	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Zespole Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zgierz

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu**  
**ul. Długa 58/60**  
**95 - 100 Zgierz**

### WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu zamkniętym, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, praca przy oświetleniu sztucznym, niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, praca na parterze

### ZAKRES ZADAŃ

- wydawanie zaświadczeń/upoważnień do prowadzenia pojazdów służbowych
- wydawanie środków MPiS z magazynu
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej gospodarki transportowej, kierowanie pojazdami służbowymi
- zamawianie płynów, olejów, smarów, części zamiennych do środków transportowych
- opracowanie faktur za paliwa, przeglądy, naprawy i inne usługi
- opracowanie faktur za holowanie/parkowanie pojazdów do celów procesowych
- prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie szkód komunikacji oraz sporządzenia sprawozdań dot. windykacji należności mających charakter cywilnoprawny lub publicznoprawny przypadających KPP w Zgierzu
- planowanie napraw bieżących i szkodowych oraz obsług okresowych i gwarancyjnych pojazdów służbowych
- bieżąca kontrola ksiąg dyspozytora ruchu pojazdów służbowych KPP w Zgierzu
- prowadzenie miesięcznych rozliczeń wszystkich pojazdów służbowych
- sporządzanie sprawozdań z gospodarki MPiS oraz dot. postępowań szkodowych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- umiejętność interpretacji przepisów i rozwiązywania problemów
- umiejętność podejmowania decyzji, organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- prawo jazdy kat. B
- poświadczenie bezpieczeństwa

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu  
ul. Długa 58/60  
95 - 100 Zgierz

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zgierzu, [komendant@zgierz.ld.policja.gov.pl](mailto:komendant@zgierz.ld.policja.gov.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@zgierz.ld.policja.gov.pl](mailto:iod@zgierz.ld.policja.gov.pl)  
Cel przetwarzania danych: przeprowadzanie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacja o odbiorcach danych: Dane nie są przekazywane do innych podmiotów
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Cel przetwarzania danych: przeprowadzanie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej Informacja o odbiorcach danych: Dane nie są przekazywane do innych podmiotów
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy

- administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniły wymagania formalne lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone ( o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 2124,75 brutto
- oświadczenie i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie
- urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika (umowa na zastępstwo)

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.