
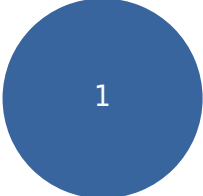
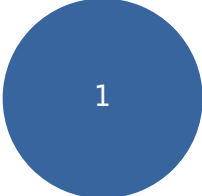




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy technik

w Zespole Łączności i Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Zduńska Wola**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli  
ul. Spacerowa 27  
98-220 Zduńska Wola**

### WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- możliwość poruszania się po budynku ograniczona, brak wind, brak drzwi automatycznych.

### ZAKRES ZADAŃ

- 1. Zapewnienie sprawnego i zgodnego z przepisami resortowymi gromadzenia, przekazywania i udostępniania informacji o zgromadzonych danych w systemach policyjnych i pozapolicyjnych
- 2. Utrzymywanie stałej sprawności technicznej wykorzystywanego sprzętu komputerowego i jego bieżąca konserwacja
- 3. Prowadzenie ewidencji ilościowej i naprawa sprzętu łączności i informatyki.
- 4. Prowadzenie statystyk w informatycznych systemach policyjnych.
- 5. Bieżące administrowanie zasobami sprzętowo - programowymi jednostki.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych,
- rozwiązywanie problemów, działanie w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne ze znajomością systemów łączności bezprzewodowej
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w komórkach zajmujących się informatyką
- znajomość systemów komputerowych Windows 9x/NT/2000/XP, Unix, pakietów biurowych oraz oprogramowania użytkowego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"
- kopia dowodu osobistego
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe
- kopia dokumentów potwierdzających ewentualne ukończenie kursów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli  
ul. Spacerowa 27  
98-220 Zduńska Wola  
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko starszy technik".

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: 2 175,00 brutto oraz dodatek za wysługę lat,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (043) 824 43 09,
- oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,

- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną poinformowani telefonicznie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.