


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

w Samodzielnym Jednoosobowym Stanowisku Spraw Karnych Skarbowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zduńska Wola

**Urząd Skarbowy w Zduńskiej Woli
ul. Zielona 15
98-220 Zduńska Wola**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Łodzi
al. Kościuszki 83
90-436 Łódź**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w siedzibie urzędu na stanowisku administracyjno-biurowym z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca przeważnie siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- narzędzia pracy - sprzęt biurowy (np. komputer, drukarka, niszczarka, itp.)

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy zlokalizowane w budynku jednopiętrowym, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym,
- w budynku występują progi i schody ograniczające możliwość swobodnego przemieszczania się przez osoby z dysfunkcjami narządów ruchu,
- budynek wyposażony w podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek nie jest wyposażony w windę, co uniemożliwia osobom o ograniczonej sprawności ruchowej dostęp do wyższych, niż parterowa kondygnacji budynku,
- w budynku brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- sporządzanie i wnoszenie aktów oskarżenia do sądu, popieranie ich przed sądem w celu zakończenia spraw w sposób przewidziany przez ustawę kodeks karny skarbowy i kodeks postępowania karnego,
- prowadzenie postępowań mandatowych zgodnie z przepisami ustawy kodeks karny skarbowy,
- wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego w celu zakończenia spraw w sposób przewidziany przez ustawę kodeks karny skarbowy,
- przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK) w celu zarejestrowania popełnionego przestępstwa oraz podmiotu który je popełnił,
- opracowywanie i wnoszenie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w celu zakończenia

- sprawy w sposób przewidziany w ustawie kodeks postępowania karnego,
- występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w celu zakończenia sprawy w sposób przewidziany przepisami prawa,
 - podejmowanie rozstrzygnięć i podpisywanie pism oraz zajmowanie stanowiska w imieniu Naczelnik Urzędu Skarbowego lub Urzędu Skarbowego wyłącznie w sprawach wyraźnie wskazanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Zduńskiej Woli oraz innych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w celu realizacji powierzonych zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość przepisów kodeksu karnego oraz kodeksu postępowania karnego,
- znajomość ordynacji podatkowej i przepisów regulujących problematykę poszczególnych podatków,
- umiejętność podejmowania decyzji i działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz oceny zebranego materiału dowodowego,
- umiejętność argumentacji,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce.
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończone studia podyplomowe z zakresu prawa karnego/karnego skarbowego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór Dz. U. z 2017 r. poz. 423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Łodzi
al. Kościuszki 83

90-436 Łódź
Kancelaria, pokój nr 1
z dopiskiem: oferta pracy nr 26421

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Oferty należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej.

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Do przeprowadzenia naboru przyjęto następujące metody i techniki selekcji: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i kompetencji oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o ich miejscu i terminie.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3.129,31 zł.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 25-47-118

Wzory oświadczeń można pobrać <https://dsc.kprm.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach> oraz <http://www.lodzkie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-lodzi/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.